

KRÍZOVÝ PLÁN

**fungovania Domu Charitas Božej prozreteľnosti
v prípade epidemiologického ohrozenia**



Pre prípad epidemiologickej situácie (ktorá by mohla byť spôsobená napr.: koronavírusom COVID – 19) vydáva Dom Charitas Božej prozreteľnosti - nocľaháreň (ďalej len „DCH“) nasledovný záväzný postup. Tento dokument žiadnym spôsobom nenahrádza aktuálne a v budúcnosti vydané usmernenia, opatrenia alebo nariadenia Úradu verejného zdravotníctva SR ani Ústredného krízového štábu.

V prípade epidemiologickej situácie je dôležité správne pristúpiť ku koordinácii obyvateľstva a usmerneniam v SR, aby sme prípadom možného šírenia nákazy predišli.

V uplynulom období sme čelili respiračnému koronavírusu SARS-COV-2:

Spôsob prenosu: Nový koronavírus SARS-COV-2 je respiračný vírus. K prenosu dochádza primárne kontaktom s infikovanou osobou, ktorá najmä pri hovorení, kašľaní a kýchaní šíri infekčné kvapôčky do svojho okolia. Prenos je možný tiež predmetmi čerstvo kontaminovanými sekrétmi infikovaného človeka. Vírus sa podarilo izolovať zo vzoriek odobratých z dolných dýchacích ciest, ale aj zo sterov nosohltanu aj hrdla, v sére, krvi, v slinách, moči a stolici.

Príznaky ochorenia: Aké príznaky sa môžu prejaviť v priebehu 14 dní od kontaktu s osobou s potvrdeným ochorením COVID-19:

Je to najmä:

- horúčka nad 38 stupňov Celzia (pozor! u starších a imunitne oslabených klientov sociálnych služieb môže telesná teplota zostať nízka, preto treba zvážiť aj iné príznaky a poradiť sa s lekárom),
- kašeľ,
- sťažené dýchanie (tzv. dýchavica, klient nevie dokončiť nádych – ľudovo povedané „nevie sa dodýchnuť“, prípadne má zrýchlené dýchanie),
- bolesť svalov, zvýšená únava.

Vo všeobecnosti môže táto infekcia spôsobiť závažnejšie príznaky u klientov sociálnych služieb s oslabeným imunitným systémom.

Pre lepšiu implementáciu jednotlivých opatrení sme situáciu podľa aktuálneho stavu (ohrozenia) rozdelili do nasledovných fáz:

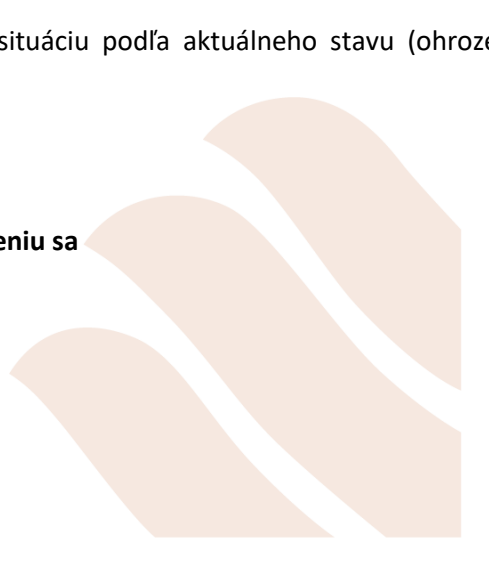
FÁZA 0: Bežný stav

FÁZA 1: Prevencia – opatrenia na predchádzanie nakazeniu sa

FÁZA 2: Mobilizácia – podozrenie na výskyt nákazy

FÁZA 3: Karanténa – potvrdený výskyt nákazy

FÁZA 4: Ohrozenie – nedostatok personálnych kapacít



FÁZA 0: Bežný stav

Fungovanie DCH v štandardnom režime, bez rizika ohrozenia koronavírusom. Do tejto fázy prechádzame po rozhodnutí nadriadených orgánov – MPSVaR, RÚVZ, Hlavný hygienik SR.



FÁZA 1:Prevencia

opatrenia na predchádzanie nakazeniu sa

Sledovať stránku MZ SR a www.standardnepostupy.sk, www.health.gov.sk, kde sa nachádzajú aktuálne informácie v prípade mimoriadnej udalosti. Stránku sleduje 2x denne sociálny pracovník, v prípade nových informácií okamžite informuje riaditeľku DCH.

Zodpovedná: sociálna pracovníčka

Vzhľadom na krízovú situáciu riaditeľka DCH zabezpečí nákup ochranných prostriedkov v rámci svojho prideleného rozpočtu, t. j. bez žiadosti na sekciu ekonomiky.

Zodpovedná: riaditeľka

Všetci zamestnanci pri vstupe do budovy sú povinní si IHNEĎ v prvom rade umyť ruky v kúpeľni zamestnancov. Až potom zamestnanec vchádza do kancelárie a ostatných priestorov DCH. Pred umytím rúk sa nedotýkajú dverí, vypínačov, stien...

Zodpovední: všetci zamestnanci DCH

Všetci klienti vstupe do budovy sú povinní si IHNEĎ v prvom rade umyť ruky. Klienti na to používajú svoje kúpeľne. Pred umytím rúk sa nedotýkajú dverí, vypínačov, stien...

Zodpovední: všetci klienti DCH

Zamestnanci DCH a klienti budú vo zvýšenej miere používať dezinfekčné prostriedky na alkoholovej báze (min. 60% alkoholu), každý klient má mať svoj uterák a ak je to možné, je potrebné uprednostniť dávkovače s mydlom pred inou formou mydla.

Zodpovední: všetci zamestnanci a klienti DCH

V prípade, ak sa bude zamestnanec cítiť zle, prípadne má zvýšenú telesnú teplotu alebo iné príznaky choroby, neodkladne kontaktuje riaditeľku a zostáva doma.

Zodpovední: všetci zamestnanci DCH

DCH ruší všetky plánované školenia realizované prezenčne pre viac ako 5 osôb, zahraničné služobné cesty, ako aj prípadné mimoriadne zahraničné služobné cesty zamestnancov DCH (na základe odporúčaní regionálnym hygienikom príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva, RH RÚVZ).

Zodpovední: všetci zamestnanci DCH

Zamestnanci DCH nevykonávajú návštevy v rodinách klientov do odvolania, s výnimkou mimoriadnych situácií.

Zodpovední: : všetci zamestnanci DCH

DCH zabezpečí uzatvorenie areálu pracoviska pre návštevy verejnosti, rodinných príslušníkov a blízke osôb a to do odvolania mimoriadnej situácie regionálnym hygienikom príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva (RH RÚVZ).

Rovnako platí zákaz vstupu do budovy iných osôb, ako sú zamestnanci DCH. Výnimku z tohto nariadenia udeľuje riaditeľka po zvážení naliehavosti vstupu (napr. nutnosť vykonať servisný zásah na nejakom zariadení v budove DCH).

Zodpovední: všetci zamestnanci DCH

Informácie o zrušení návštev klientov zo strany rodinných príslušníkov a iných blízkych osôb podá sociálna pracovníčka týmto osobám telefonicky, na ich vyžiadanie aj písomne (mailom).

Zodpovedná: sociálna pracovníčka DCH

Klienti DCH sa budú vyhýbať kontaktu s inými ľuďmi: nebudú chodiť na individuálne nákupy, ani krátkodobé pobyty (víkendy) do rodín, nebudú chodiť na výlety, na turisticky vychytené destinácie, kde je predpoklad koncentrácie väčšieho množstva ľudí (hrady, zámky, frekventované doliny...), nákupy, do kina, na klzisko, do nákupných centier (do priestorov, kde je veľa ľudí). Klienti a zamestnanci DCH budú dodržiavať opatrenia na predchádzanie novej nákazy.

Zodpovední: klienti a zamestnanci DCH

Výkon terénnych opatrení sa obmedzí iba na nevyhnutné prípady, pri použití potrebných ochranných pomôcok (rukavice, rúško, dezinfekčné gély). Výjazdy do rodín schvaľuje riaditeľka DCH. Povoľujú sa iba v nevyhnutných prípadoch.

Zodpovední: všetci zamestnanci DCH

V DCH sa zabezpečí pravidelné vetranie a dezinfekcia všetkých priestorov. Zamestnanci budú dohliadať na pravidelné (intenzívne a nárazové) vetranie priestorov využívaných klientmi, a taktiež budú pravidelne (min. 3x počas pracovnej doby) vetrať všetky nimi využívané priestory.

Zodpovední: všetci zamestnanci DCH

V DCH sa eviduje zdravotný stav u každého klienta (vrátane telesnej teploty, príznaku kašľa alebo dýchavičnosti). Do zdravotných záznamov v rámci hlásenia dňa sa každý deň zapíše zdravotný stav všetkých klientov: telesná teplota, príznaky kašľa alebo dýchavičnosti.

Zodpovední: všetci zamestnanci DCH

Zamestnanci medzi sebou komunikujú telefonicky, e-mailom, sms správami alebo prostredníctvom sociálnych sietí, osobnú komunikáciu sa snažia minimalizovať. Zdravotný stav seba alebo prideleného klienta rieši zamestnanec telefonicky so všeobecným lekárom, lekárom pre deti a dorast alebo konzultáciou na záchrannej zdravotnej službe, NIE osobnou návštevou ambulancie alebo zdravotníckeho zariadenia.

Zodpovední: všetci zamestnanci DCH

Matky s pomocou zamestnancov DCH zabezpečujú vzdelávaciu činnosť detí formou internetu, cez stránku EduPage.

Zodpovední: matky a všetci zamestnanci DCH

Obedy a ostatné jedlá sa pripravujú v kuchyni DCH. Zásobovanie je zabezpečované formou nákupu jeden krát za týždeň, ktorý zaisťuje koordinátorka DCH.

Zodpovedná: koordinátorka DCH

Nikto z DCH sa vo svojom voľnom čase nezúčastňuje akcií hromadného charakteru (5 a viac ľudí).

Zodpovední: všetci zamestnanci DCH



FÁZA 2: Mobilizácia – podozrenie na výskyt

Do fázy 2 sa prechádza v situácii, kedy existuje dôvodná obava z prítomnosti nákazy, či už zo strany zamestnancov alebo klientov (zatiaľ nie je oficiálne = testami potvrdený výskyt nákazy). O dôvodnej obave rozhodne ošetrojúci lekár, u ktorého existuje podozrenie. Lekára je nutné neodkladne kontaktovať telefonicky a zároveň kontaktovať aj **RÚVZ Žilina na č. 0905 342 812**.

Zodpovední: všetci zamestnanci DCH

Ak sa jedná o klienta DCH, presťahuje ihneď do izolačnej izby. Ďalej pokračujeme podľa pokynov RÚVZ.

Zodpovední: všetci zamestnanci DCH

K dispozícii je zoznam vybavenia, ktoré zamestnanci musia mať so sebou pre prípad vyhlásenia karantény (Fáza 3) a povolania do zariadenia ku krízovej službe: osobná hygiena, lieky (osobné, ktoré užíva človek a zároveň lieky proti teplote, bolesti), domácke a pohodlné oblečenie minimálne na 7 dní, prezuvky, mobil a nabíjačka, doklady. Zároveň je v pohotovosti Krízový tím A + Zásobovač.

Zodpovední: všetci zamestnanci DCH

V prípade, ak sa potvrdí výskyt nákazy prechádzame do fázy 3. V prípade vyvrátenia výskytu sa vraciame do fázy 1. Liečba ochorenia pokračuje podľa pokynov ošetrojúceho lekára.



FÁZA 3: Karanténa – potvrdený výskyt nákazy

V prípade, ak sa potvrdí u niekoho prítomnosť nákazy (nerozhoduje či je to klient alebo zamestnanec), prechádza sa do fázy 3.

Okrem nami prijatých postupov sa predovšetkým riadime postupmi a inštrukciami zo strany RÚVZ.

Zodpovední: všetci klienti a zamestnanci DCH

Klientov rovnomerne rozdelíme na všetky izby, aby sme minimalizovali kontakt medzi nimi. Personál je ubytovaný v kancelárii zamestnancov. Toalety rozdelíme samostatne pre zdravých a samostatne pre chorých.

Ďalej sa riadime pokynmi RÚVZ – používanie vlastných, prípadne jednorazových riadov, vlastných uterákov, spôsob nakladania s odpadmi, pranie prádla...

Zodpovední: všetci zamestnanci DCH

V DCH sú zriadené krízové tímy: A, B a zásobovač. Tieto tímy zabezpečujú starostlivosť 24 hodín počas 7 dní. Zároveň aj údržbu priestorov a dezinfekciu podľa platného plánu sanitácie v DCH, prípadne sa v tomto smere riadia pokynmi RÚVZ.

Tím A je špecifický tím, že ho riaditeľka DCH môže povolať kedykoľvek. Tento tím sa mobilizuje vo fáze 2 (zamestnanci z tímu A prestávajú chodiť do plánovaných služieb a sú nahradení inými vychovávateľmi). Pripravujú sa na nástup do karantény – zariaďujú si veci doma, balia sa podľa zoznamu a pod.) Zohľadňuje sa pritom ich zdravotný a rodinný stav. V prípade nenaplnenia tímov o ich obsadení rozhoduje riaditeľka.

Náhradník má byť iná osoba ako členovia tímov. V prípade nemožnosti nastúpenia člena tímu, prípadne jeho ochorenia počas 7-dňovej služby nastupuje do výkonu.

Menný zoznam krízových tímov na zabezpečenie primárnej starostlivosti o klientov:

Tím A: 1....., 2....., Náhradník:

Tím B: 1....., 2....., Náhradník:

Zásobovač je v telefonickom kontakte s tímom, ktorý je aktuálne v službe a zabezpečuje potrebný materiál, potraviny, lieky atď.

Zodpovedný: zásobovač

Po týždni služby (v prípade ochorenia skôr) odchádzajú členovia krízového tímu (A/B) do domácej karantény alebo na iné miesto podľa rozhodnutia RÚVZ. Pravdepodobne sa tak udeje podľa aktuálneho výsledku testovania. Ak nechcú zamestnanci, ktorí boli v krízovom tíme návratom domov ohroziť vlastné rodiny, môžu na výsledok testu počkať v karanténe v DCH – na tento účel bude vyhradená

samostatná miestnosť na hornom poschodí. Stravu pre zamestnancov počas výkonu práce v krízovom tíme, prípadne počas karantény v izbe DCH sa zabezpečuje spoločne so stravou pre klientov (ak RÚVZ neurčí inak).



FÁZA 4: Ohrozenie – nedostatok personálnych kapacít

Vo fáze 4 zostávajú všetky opatrenia z fázy 3, avšak vzhľadom k tomu, že v DCH je nedostatok personálu na zabezpečenie starostlivosti o klientov (z dôvodu choroby, prípadne iných závažných dôvodov), štatutár SpKCH môže nariadiť prácu v DCH pracovníkom z iných pracovísk, ktorí doplnia krízový alebo zásobovací tím. Pokiaľ toto nebude možné, situácia sa aktuálne vyhodnotí a v spolupráci s RÚVZ a môže dôjsť aj k úplnému uzavretiu DCH a presunu klientov do iných zariadení (sociálnych alebo zdravotníckych).

Predpokladá sa, že od fázy 3 budú všetci zamestnanci, ich rodinní príslušníci a klienti pravidelne testovaní na výskyt koronavírusu. Pokiaľ sa ukáže, že sme sa vysporiadali s nákazou (chorí sa uzdravia a nie sú ďalší nakazení), môžeme prejsť do fázy 3, 2 alebo 1, alebo 0.

Inými slovami – presun medzi jednotlivými fázami je možný v oboch smeroch.

V Liptovskom Mikuláši, 27.7.2026

Mgr. Monika Haščičová
Riaditeľka DCH

Prílohy

- P1 Čestné prehlásenie zamestnanca
- P2 Čestné prehlásenie klienta
- P3 Dotazník
- P4 Záznam výsledkov testovania-klienti
- P5 Záznam výsledkov testovania-zamestnanci

**Zoznam pracovníkov DCH
na zabezpečenie starostlivosti o klientov na SUS vo fáze 3**

	Zamestnanec DCH	Zamestnanec DCH	Náhradník	Zásobovač
Tím A				
Tím B				

V Liptovskom Mikuláši, 27.7.2026

Mgr. Monika Haščičová
Riaditeľka DCH

V prípade nejasností kontaktuje riaditeľku alebo napíšte poznámku do tohto dokumentu (pod čiarou)

Poznámky:

