

Spišská katolícka charita 	Krízový epidemiologický plán	Strana 1/13
	Dom Charitas Matky Terezy Matejovce nad Hornádom	

PLÁN KRÍZOVÝCH OPATRENÍ **v prípade podozrenia a potvrdenia infekčného ochorenia**

Vypracovali - členovia Interného Krízového Tímu (IKT)		
Potočková Oľga, Mgr.	Riaditeľka	OP, Mgr.
Matejová Mária, Mgr.	Sociálny pracovník	MM, Mgr.
Popadičová Denisa	sestra	DP
Švirlochová Patrícia	Vedúca stravovacej prevádzky	PŠ
Platnosť od: 1.7.2023	Účinnosť od: 1.7.2024	Registratúrny znak:

Spišská katolícka Charita 	Krízový epidemiologický plán	Strana:	2/13
	Dom Charitas MatkyTerezy Matejovce nad Hornádom	Vydanie:	prvé

OBSAH

I.	Cieľ plánu krízových opatrení	3
II.	Príznaky ochorenia	3
III.	Krízový režim	3
IV.	Interný krízový tím a dôležité kontakty v čase krízy	4
V.	Fázy postupu	4
	1. Fáza prípravy	5
	2. Fáza realizácie	8

Spišská katolícka Charita 	Krízový epidemiologický plán	Strana:	3/13
	Dom Charitas MatkyTerezy Matejovce nad Hornádom	Vydanie:	prvé

I. CIEĽ PLÁNU KRÍZOVÝCH OPATRENÍ

Cieľom Plánu krízových epidemiologických opatrení (PKEO) je účinne zvládnuť krízové situácie v prípade podozrenia alebo potvrdenia výskytu epidemiologickej situácie počas jej trvania, avšak vzhľadom na svoj obsah a popísané činnosti môže byť použitý aj v ostatných mimoriadnych situáciách zapríčinených šírením a vznikom iných prenosných ochorení u prijímateľov sociálnych služieb (PSS).

Určuje prípravné a realizačné postupy vedúce k zvládaniu krízových situácií zo strany zamestnancov Domu Charitas Matky Terezy v Matejovciach nad Hornádom (ďalej iba DCH MT).

II. PRÍZNAKY OCHORENIA

1. Horúčka nad 38° C, Kašeľ, Dýchavičnosť – sťažené dýchanie, Bolesť svalov, Hnačky

PSS, ktorý prišiel do kontaktu s osobou, u ktorej bolo ochorenie potvrdené vyšetrením alebo PSS, u ktorého je podozrenie ochorenia, môže bez príznakov tohto ochorenia alebo s príznakmi zostať v DCH MT v izolácii a naďalej prijímať sociálnu službu, ak lekár neurčí inak.

III. KRÍZOVÝ REŽIM

1. Nie sú povolené návštevy.
2. Obyvatelia zotrvávajú v domácej izolácii.
3. Povinnosť dôsledne dodržiavať zásady respiračnej hygieny, umývanie rúk – zamestnanci aj PSS.
4. Dôsledne dodržiavame pravidlá sociálnych kontaktov a odstupy jeden od druhého.
5. Dôsledne dodržiavame hygienu a dezinfekciu priestorov, plôch, osobných vecí, pracovných pomôcok.
6. Povinnosť každého zamestnanca pravidelne zabezpečovať vetranie miestností – kancelárskych, prevádzkových a hlavne ubytovacích, kde sú PSS.
7. Voľný pohyb v areáli DCH MT môže byť upravený.
8. Dôsledne sa kontrolujú zamestnanci pri príchode do práce meraním telesnej teploty bezkontaktným teplomerom; pokiaľ niektorý zamestnanec vykazuje známky ochorenia, je povinný to oznámiť priamemu nadriadenému a opustiť pracovisko.
9. Zamestnanci povinne nosia rúška a všetky pracovné úkony vykonávajú v jednorazových rukaviciach.
10. PSS je v domácom prostredí, nemusí nosiť rukavice a rúška.
11. Povinnosť merať telesnú teplotu všetkým PSS.
12. Dodávka tovarov a služieb nie je povolená, zásobovanie je zabezpečené vopred.
13. Krízové situácie riadi IKT.

IV. INTERNÝ KRÍZOVÝ TÍM A DÔLEŽITÉ KONTAKTY V ČASE KRÍZY

K účinnému zvládaniu podozrenia z ochorenia, príznakov ochorenia je zriadený Interný krízový tím (IKT). Jeho úlohou je manažment procesov a postupov vo fáze prípravy, realizácie a vyhodnotenia Plánu Krízových Opatrení.

Má 4 členov:

- | | |
|-------------------------|--------------|
| 1. Potočková Oľga, Mgr. | 0910 852 464 |
| 2. Madejová Mária, Mgr. | 0910 842 845 |
| 3. Popadičová Denisa | 0910 842 975 |
| 4. Švirlochová Patrícia | 0905 345 095 |

Spišská katolícka Charita 	Krízový epidemiologický plán	Strana:	4/13
	Dom Charitas MatkyTerezy Matejovce nad Hornádom	Vydanie:	prvé

V. FÁZY POSTUPU

- a) fáza prípravy
- b) fáza realizácie

1. Fáza prípravy

A/ PRIESTOROVÉ ZABEZPEČENIE

1. Priestorové zabezpečenie pre izoláciu PSS:

- Oddelenie A, 2. poschodie, 1 izba,
- Oddelenie B, 3. poschodie, 1 izba, spoločenská miestnosť

PSS, u ktorého je podozrenie alebo je potvrdenie vyšetrením ochorenie, môže bez príznakov tohto ochorenia alebo s príznakmi zostať v izolácii zariadenia a naďalej prijímať sociálnu službu.

Priestorovo je zabezpečená izolácia PSS s potvrdeným vyšetrením na ochorenie. Na každom oddelení je pre tento prípad určená jedná izba.

Miesto poskytovania sociálnej služby

- a) Červená zóna – sú vyhradené priestory na oddelení A a B, ktoré v bežnom živote využíva DCH MT. V červenej zóne je oddelený priestor pre izolovaných PSS a priestor pre personál, ktorý zabezpečuje kompletnú starostlivosť a manažment pre izolovaných PSS. Priestor pre personál je vytvorený v časti, ktorá v bežnom živote je využívaná ako miestnosť opatrovateliek. V rámci červenej zóny je samostatné sociálne zariadenie s WC kúpeľňou.
- b) Infekčná zóna – je červená zóna v prípade, ak je u PSS vyšetrením potvrdené epidemiologické ochorenie.
- c) Čistá zóna – tá časť zariadenia, z ktorej zamestnanci zabezpečujú zásobovanie červenej zóny pri dodržiavaní všetkých bezpečnostných podmienok a pravidiel ochrany.

2. Priestorové zabezpečenie pre zamestnancov

V prípade vyhlásenia karantény máme v DCH MT zabezpečené priestory na ubytovanie zamestnancov na 4.poschodí.

B/ PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE

Riaditeľ **uloží povinnosť výkonu práce** zamestnancom na základe núdzového stavu (v zmysle aktuálne platnej legislatívy)

1. **Zamestnanci zariadenia** – všetci zamestnanci – odborní aj neodborní – sú povinní postupovať podľa pokynov členov IKT a zotrvať na pracovisku do odvolania, bez ohľadu na začiatok a koniec pracovnej doby.
2. **Funkčné tímy** – povinnosť zamestnancov zotrvať v prípade karantény v krízovej službe v uzavretom objekte 24/7. Vytvorenie funkčných tímov z odborných, neodborných zamestnancov a externých odborníkov pre zabezpečenie troch špecifických oblastí služieb a to:
 - ✓ **Priamy kontakt:** opatrovatel'ky, zdr.sestra, sociálny pracovník, riaditeľka
 - ✓ **Logistika:** vedúca stravovacej jednotky, pomocné kuchárky, pracovníci ktorí majú na starosti sklady, upratovanie, pranie, údržbu.
 - ✓ **Krízový manažment – IKT:** riaditeľ, zdr. sestra, zdr. asistentka, sociálna pracovníčka, vedúca strav. prevádzky

Spišská katolícka Charita 	Krízový epidemiologický plán	Strana:	5/13
	Dom Charitas MatkyTerezy Matejovce nad Hornádom	Vydanie:	prvé

C/ MATERIÁLOVÉ ZABEZPEČENIE a) priestorové vybavenie

Priestor červenej zóny obsahuje izolačnú miestnosť PSS, miestnosť pre zamestnanca, miestnosť, ktorá je určená na osobnú hygienu. Vo všetkých miestnostiach je zabezpečená dostatočná svietivosť, kúrenie a vetranie. Z.: PŠ a údržbár.

Vybavenie miestností:

Izolačná miestnosť

polohovateľná posteľ pre izolovaného PSS, stôl, stolička, kreslo, skriňa, nočný stolík,

Miestnosť pre zamestnanca

posteľ, stôl, stolička, kreslo, odkladací priestor, umývadlo s prívodom teplej a studenej vody, sprchový kút, toaleta

Vecné vybavenie tvorí všeobecné vybavenie nevyhnutnými potrebami a špeciálne vybavenie v rámci krízových opatrení, ktoré je pripravené formou tzv. krízových balíčkov:

1. VŠEOBECNÉ VYBAVENIE – paplón, vankúš, návlečky, plachta, deky. Z.: PŠ
2. OCHRANNÝ BALÍČEK – Rúška, respirátory FFP2, jednorazové rukavice, jednorazový ochranný plášť alebo ochranný overal, ochranné okuliare alebo tvarový štít, dezinfekciu s ionmi Ag + Au, teplomer, pulzný oxymeter, hygienické potreby.

Zásoby – vytvorenie zásob surovín na prípravu stravy, trvanlivých potravín, nápojov a jednorazového riadu, min. na 1 mesiac vopred - Z.: PŠ

D/ KOMUNIKÁCIA A INFORMOVANOSŤ

1. V čase krízovej situácie je zabezpečená informovanosť všetkých zamestnancov, v záujme dodržiavania jednotných postupov a jednotnej komunikácie. Z.: OP Mgr.
2. V čase krízovej situácie je zabezpečená informovanosť všetkých PSS a ich rodinných príslušníkov, v nevyhnutnom rozsahu, individuálne, v zrozumiteľnej forme PSS. Vzhľadom k tomu, že nie sú povolené návštevy ani nie je povolené opúšťať zariadenia, sú zabezpečené formy komunikácie telefonické, príp. mailové. Z.: MM, Mgr., DP,
3. V čase krízovej situácie je zabezpečená informovanosť verejnosti. Z.: Vilček Pavol, PhDr., Ing.
4. Pre zamestnancov aj PSS sú pripravené psychologické intervencie. Z.: OP, Mgr., MM, Mgr.,

Informovanosť verejnosti a príbuzných

Verejnosť a príbuzní sú informovaní o spracovaní preventívneho a krízového plánu na web stránke DCH MT: www.caritas.sk alebo olga.potockova@caritas.sk Z.: OP, Mgr., MM, Mgr., DP,

Odporúčaný rozsah informácií verejnosti:

- ✓ sledujeme informácie, sme v spojení s RÚVZ, OÚ Spišská Nová Ves, OcÚ Matejovce nad Hornádom, VÚC KE,
- ✓ máme plán preventívnych opatrení,
- ✓ máme plán krízových opatrení v prípade karantény,
- ✓ v prípade realizácie krízových opatrení je prevádzka personálne zabezpečená,
- ✓ činnosti služby v prípade krízového stavu budú zredukované.

Komunikáciu s médiami vedie výhradne diecézna riaditeľ, prípadne ním určený zamestnanec. Z.: OP, Mgr. T.: podľa potreby

Spišská katolícka Charita 	Krízový epidemiologický plán	Strana:	6/13
	Dom Charitas MatkyTerezy Matejovce nad Hornádom	Vydanie:	prvé

E/ ODPAD A JEHO LIKVIDÁCIA - Z.: PŠ a údržbár

E1/ Odpad je potrebné separovať. Na separáciu odpadu sú pripravené a označené nádoby nasledovne:

- Do nádoby označenej ako BIOHAZARD (biologický odpad) vhadzuje personál a PSS použité inkontinenčné pomôcky, jednorazové rúška a rukavice, jednorazové vreckovky, jednorazový riad, jednorazové zdravotnícke pomôcky.
- Do nádoby alebo bezzápachového koša č. 1 vhadzuje personál posteľné prádlo PSS, osobné oblečenie.

E2/ Odpad sa pravidelne bude vynášať za prísnych podmienok, ktoré nedovolia kontaminácii okolitého prostredia mimo izolačnú miestnosť.

E3/ Postup zberu a likvidácie odpadu v červenej zóne realizuje službukonajúci pracovník červenej zóny:

- ✓ *zaviazne vrece a vyberie zo stojana* ✓ *vydezinfikuje povrch vreca*
- ✓ *kontaktuje personál oddelenia*
- ✓ *vydezinfikované vrece vyloží pred dvere červenej zóny, 72 hodín nechať odstáť.*

E4/ Postup zberu a likvidácie odpadu pripraveného pred dverami červenej zóny realizuje obslužný personál v ochranných pomôckach:

- ✓ *vydezinfikuje povrch každého vreca*
- ✓ *vynesie vrecia na miesta na to určené, 72 hodín nechať odstáť*
 - do pracovne oblečenie,
 - zadná terasa na 3.poschodí..

E5 / Bielizeň bude do pracovne prevážaná v uzatvárateľných nepriepustných vreciach so silou minimálne 0,1 mm. Manipulácia s bielizňou bude prebiehať za použitia ochranných prostriedkov podľa prevádzkového poriadku pracovne v samostatnej, na to vyhradenej práčke. Zamestnankyňa pracovne, ktorá manipuluje s prádlom z červenej zóny používa ochranné pracovné pomôcky.

2. Fáza realizácie

Štruktúra postupov realizácie krízových opatrení v prípade podozrenia alebo potvrdenia výskytu epidemiologického ochorenia

1. Vznik krízovej situácie

1.1 V prípade ak u PSS je podozrenie na infekčné ochorenie službu konajúca opatrovatel'ka privolá zdr.sestru, ktorú upovedomí o podozrení riaditeľ'ku. Zdr. sestra vykoná antigénový test PSS, ak je podozrenie na COVID 19, v prípade, že je podozrenie na iné infekčné ochorenie, postupuje zdr.sestra podľa povahy ochorenia. Následne pri pozitívnom teste na COVID 19, alebo inom infekčnom ochorení kontaktuje zdr.sestra riaditeľ'ku DCH MT, kedy sa stanovia ďalšie kroky krízovej situácie. Kontaktujeme ošetrojúceho lekára **MUDr. Šišák Ján**, ktorý rozhodne o ďalšom postupe. Medzi tým otestujeme všetkých klientov a prítomných zamestnancov, aby sme eliminovali infekčnosť.

- Pokiaľ ošetrojúci lekár, nie je k dispozícii, riaditeľ'ka kontaktuje: **Regionálny úrad verejného zdravotníctva Spišská Nová Ves – RÚVZ** (večer, v noci).

1.2 Ak odborný pracovník RÚVZ rozhodne, že prijímateľ sociálnej služby nebude prevezený na odborné vyšetrenie alebo hospitalizáciu, ale zostáva v ZSS, nastupuje prísna izolácia podľa odporúčania odborného pracovníka RÚVZ.

2. Spolupráca s Interným krízovým tímom

2.2 Riaditeľ zariadenia zvoláva interný krízový tím.

Spišská katolícka Charita 	Krízový epidemiologický plán	Strana:	7/13
	Dom Charitas MatkyTerezy Matejovce nad Hornádom	Vydanie:	prvé

2.3 Interný krízový tím implementuje krízové opatrenia, najmä zabezpečenie ľudských zdrojov a koordinuje potrebné úkony a postupy.

3. Úkony po vzniku krízovej situácie

- 3.1 Zdr. sestra po odborných pokynoch urobí záznam o mimoriadnej udalosti a o zahájení režimu karantény, zabezpečí okamžité presťahovanie PSS do izolačnej miestnosti; oboznámi PSS, v jemu zrozumiteľnej forme o situácii, o správaní sa v domácej izolácii; svojou komunikáciou ubezpečuje PSS v smere zníženia jeho obáv, či prípadnej tenzie;
- 3.2 v súčinnosti s riaditeľkou zabezpečí vyžiarovanie miestnosti, kde sa pohybovala suspektná osoba, germicídnym žiaričom;
- 3.3 oznámi RÚVZ všetky osoby, ktoré boli v kontakte s touto osobou
- 3.4 ďalej sa riadime pokymni RÚVZ .

4. Manažment izolovaného PSS

- 4.1 Je zabezpečovaný zamestnancom, spravidla opatrovateľkou, ktorá je spolu s PSS v červenej zóne. Zabezpečuje ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť, sociálnu prácu a komunikáciu s PSS, podáva stravu, zabezpečuje čistotu a dezinfekciu priestorov, vedie dokumentáciu v Dekurze, do ktorého zaznamenáva zdravotný stav a priebeh vykonávaných činností v chronologickom poradí.
- 4.2 Všetky potrebné úkony ako podávanie liekov, meranie fyziologických funkcií, osobná hygiena, obliekanie, stravovanie, výmena inkontinenčných pomôcok, upratovanie, výkon dezinfekcie, aktivizácia, budú realizované výhradne jedným určeným zamestnancom, spravidla opatrovateľkou.
- 4.3 PSS sa zdržiava výlučne v izbe určenej pre PSS, nie v miestnosti určenej pre personál. PSS nevychádza z izolačnej miestnosti, nesmie sa stretnúť s ostatnými PSS a ostatným personálom. Do izolačnej miestnosti sa nesmie dostať iný PSS a ani iný personál, len na to určený zamestnanec.
- 4.4 Vykonávané úkony opatrovateľkou:
 - a) zabezpečuje všetky úkony starostlivosti, sleduje základné životné funkcie, podáva lieky podľa ordinácie lekára,
 - b) pravidelne PSS monitoruje,
 - c) komunikuje s PSS,
 - d) zabezpečuje podávanie stravy, dodržiava pitný režim,
 - e) pravidelne a dôsledne vetrá miestnosť,
 - f) dôsledne čistí a dezinfikuje predmety prostredia pomocou dezinfekčného prostriedku s obsahom chlóru 500mg/1l vody, prípadne dezinfekciou s iónmi Ag a Au.
 - g) zaznamenáva chronologicky všetky úkony a zdravotný stav PSS,
 - h) denne monitoruje aj vlastnú teplotu tela,
 - i) povzbudzuje PSS k spolupráci a dodržiavaniu odporučených opatrení,
 - j) zmysluplne vyplňa voľný čas PSS, v súlade s jeho zdravotným stavom a jeho individuálnymi možnosťami a schopnosťami,
 - k) vykonáva čistiace a dezinfekčné úkony červenej zóny.

5. Zabezpečenie ochrany ochrannými pomôckami

Sestra / opatrovateľka vstupuje do červenej zóny v ochrannom odevu a z ochrannými pomôckami.

5.1 Postup obliekania ochranného oblečenia a pomôcok:

- a) dôsledná dezinfekcia rúk pripraveným dezinfekčným prostriedkom, podľa 6 úkonov, b) rúško,
- c) ochranné okuliare, alebo štít

Spišská katolícka Charita 	Krízový epidemiologický plán	Strana:	8/13
	Dom Charitas MatkyTerezy Matejovce nad Hornádom	Vydanie:	prvé

- d) ochranný jednorazový plášť alebo overal,
- e) návleky,
- f) dezinfekcia rúk,
- g) ochranné jednorazové rukavice.

5.2 Postup vyzliekania ochranného oblečenia a pomôcok

- a) jednorazový ochranný plášť alebo ochranný overal,
- b) návleky,
- c) jednorazové rukavice,
- d) ochranné okuliare, ktoré vložíme do pripravenej nádoby s dezinfekčným roztokom,
- e) ochranné rúško – ak je platene, vložíme ho do tej istej nádoby s dezinfekčným roztokom ako ochranné okuliare; ak je rúško jednorazové postupujeme ako pri overaly a rukaviciach,
- f) jednorazové rukavice.

5.3 Odev je nutné vhodit' do uzatvárateľnej nádoby na to určenej, ktorá je označená nápisom BIOHAZARD a v ktorej je igelitové vreco. Likvidácia odpadu sa riadi prísne predpismi na likvidáciu nebezpečného odpadu. Likvidáciou odpadu je poverená riaditeľom upratovačka, resp. iný zamestnanec DCH MT.

5.4 Okuliare nechať dezinfikovať po dobu 30 minút. Potom umyť pod prúdom vody a vložiť do čistého igelitového vrečka. Vrečko vydezinfikuje a vyloží pred dvere červenej zóny.

Službukonajúci personál – upratovačka, opláchne okuliare, osuší a pripraví na ďalšie použitie.

5.5 Rúško vložiť do samostatného igelitového vrečka, zviazať a vyložiť pred dvere červenej zóny pre práčovňu. Práčovňa rúško vyperie a vyžehlí.

6. Postup zabezpečenia stravovania

6.1 Na základe jedálneho lístka personál stravovacej prevádzky pripraví každý chod – jedlo, nápoje do jednorazových nádob. Nádoby spolu s príbormi vloží do igelitového vrečka a odnesie pred dvere červenej zóny. Pre stravu je pred dverami červenej zóny pripravený stolík.

6.2 Službukonajúci personál červenej zóny zoberie pripravené jedlo v igelitovom vrečku a obsluží PSS, podľa individuálnych potrieb a možností PSS.

6.3 Po konzumácii zvyšky stravy necháva v uzavretých použitých obaloch a vloží späť do igelitového vrečka, zaviaže a odhodí do nádoby na odpad s označením Biohazard.

7. Postup čistenia a dezinfekcie priestorov

Službukonajúci personál každej zmeny vykoná čistenie a dezinfekciu priestorov červenej zóny:

7.1 mechanickú očistu vykoná vodou a čistiacim prostriedkom, ktoré si pripraví vo vedre, na čistenie podláh použije mop, na čistenie povrchov použije handru zo sady, podľa farebného určenia.

7.2 dezinfekcia chemickou očístou je určená na povrchy – vodorovné plochy, čelá, bočnice, hrazdička, kľučky, úchytky na dvierkach, telefón, písacie potreby, ZOD obal

Z: PŠ, Upratovačky – podľa oddelení A, B

Záverečné ustanovenia

V záverečných ustanoveniach sa uvádza, že obmedzenia trvajúce do odvolania podľa usmernení RÚVZ a KP DCH sú uplatňované pre ochranu zdravia a životov PSS DCH a s ich súhlasom. Ďalej je uvedená záväznosť tohto dokumentu v rozsahu, v ňom definovanom pre zamestnancov, členov IKT a PSS, rovnako sa určujú miesta zverejnenia KP aj s jeho prílohami v DCH, pre potreby a k nahliadnutiu zamestnancov aj PSS.

KP sa môže podľa okolností dopĺňať a aktualizovať ďalšími prílohami.

Spišská katolícka Charita 	Krízový epidemiologický plán	Strana:	9/13
	Dom Charitas MatkyTerezy Matejovce nad Hornádom	Vydanie:	prvé

PRÍLOHY KP

- P1 Dôležité telefónne čísla
- P2 Zoznam PSS s tel.čísлами kontaktnej osoby
- P3 Režim návštev
- P4 Použité skratky

ZDROJE

http://www.uvzsr.sk/index.php?option=com_content&view=category&layout=blog&id=250&Itemid=153

<https://www.korona.gov.sk/covid-19-prijate-opatrenia.php>

https://www.socia.sk/wp-content/uploads/2020/04/Podpora-prijimatelov_final.pdf

<http://www.komorapsychologov.sk/>

V Matejovciach nad Hornádom, dňa 28.1.2021

Mgr. Oľga Potočková
riadiateľka DCH MT

Spišská katolícka Charita 	Krízový epidemiologický plán	Strana:	11/13
	Dom Charitas MatkyTerezy Matejovce nad Hornádom	Vydanie:	prvé

Príloha č. 2

Zoznam PSS s tel. číslami kontaktnej osoby

	Priezvisko , meno	príbuzný	kontakt	pohrebná služba	kontakt
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

Spišská katolícka Charita 	Krízový epidemiologický plán	Strana:	12/13
	Dom Charitas MatkyTerezy Matejovce nad Hornádom	Vydanie:	prvé

Príloha č. 3

Režim návštev

Plán a režim návštev v Dome Matky Terezy

Vzhľadom na nepriaznivú epidemiologickú situáciu sa návštevy prijímateľov sociálnej služby nášho zariadenia, budú realizovať v jedálni, za priaznivého počasia na terase za zvýšených bezpečnostných opatrení. Vo vnútorných priestoroch zariadenia sú návštevy povolené iba s výnimkou.

Z dôvodu sociálnej izolácie a pre psychickú pohodu našich klientov, sú návštevy povolené. Dĺžka návštevy môže byť v trvaní max. 25 minút.

Termín je potrebné si dohodnúť vopred na tel. číslach:

pevná linka (v pracovné dni): 0909 250 967

mobil: 0910 842 845

Pravidlá a poučenie pre návštevníkov

- Oboznámiť sa s aktuálnym usmernením a počas celej doby návštevy sa ním riadiť
- **Dostaviť sa s respirátorom FFP2 a používať ho počas celej doby návštevy**
- Zdržiavať sa len v dohodnutých priestoroch
- Pred vstupom do zóny pre návštevy je nutné zapísať sa do knihy návštev, vykonať dôkladnú dezinfekciu rúk
- Dávať si pozor, aby nedošlo k priamemu kontaktu so zamestnancami a inými prijímateľmi soc. služby
- Počkať na sprievod do návštevníckej zóny, alebo izby PSS(iba k prijímateľom v paliatívnej)
- Ukončiť návštevu po uplynutí určeného času
- **V prípade, že návšteva odmieta dodržiavať nastavené hygienické opatrenia poskytovateľa, poskytovateľ návštevu ukončí.**

Ďakujeme za pochopenie a rešpektovanie usmernení.

Spišská katolícka Charita 	Krízový epidemiologický plán	Strana:	13/13
	Dom Charitas MatkyTerezy Matejovce nad Hornádom	Vydanie:	prvé

Príloha č. 6

Zoznam skratiek

IKT – interný krízový tím

PSS – prijímateľ sociálnej služby

DCH MT – Dom Charitas Matky Terezy

OP, Mgr. – Oľga Potočková, Mgr.

MM, Mgr. – Maria Madejová, Mgr.

DP, – Denisa Popadičová,

PŠ- Patrícia Švirlochová