

SpKCH	Plán krízových opatrení v prípade podozrenia a potvrdenia koronavírusu COVID-19	Strana 1/13
	Dom Charitas sv. Hildegardy z Bingenu, ul. Kostolná 850, 029 44 Rabča	

PLÁN KRÍZOVÝCH OPATRENÍ v prípade podozrenia a potvrdenia koronavírusu COVID-19

Vypracovali – členovia Interného Krízového Tímu (IKT)		
Mgr. Ľudmila Valková	riaditeľka	
Mgr. Valéria Metesová	pomocná ekonómka	
Bc. Erika Kocúrová	psychologička	
Platnosť od: 16.09.2021	účinnosť od: 16.09.2021	

SpKCH	Plán krízových opatrení v prípade podozrenia a potvrdenia koronavírusu COVID-19	Strana:	2/13
	Dom Charitas sv. Hildegardy z Bingenu, ul. Kostolná 850, 029 44 Rabča	Vydanie:	prvé

OBSAH

I.	Cieľ plánu krízových opatrení	3
II.	Príznaky ochorenia	3
III.	Krízový režim	3
IV.	Interný krízový tím a dôležité kontakty v čase krízy	4
V.	Fázy postupu	5
	1. Fáza prípravy	5
	A/ Priestorové zabezpečenie	5
	B/ Personálne zabezpečenie	6
	C/ Materiálové zabezpečenie	6
	D/ Komunikácia a informovanosť	8
	E/ Odpad a jeho likvidácia	10
	F/ Priestor pre prípad výpadku pohrebnej služby	11
	2. Fáza realizácie	11

Príloha:

P1 Plán reprofilizácie lôžok DCHSHB

SpKCH	Plán krízových opatrení v prípade podozrenia a potvrdenia koronavírusu COVID-19	Strana:	3/13
	Dom Charitas sv. Hildegardy z Bingenu, ul. Kostolná 850, 029 44 Rabča	Vydanie:	prvé

I. CIEĽ PLÁNU KRÍZOVÝCH OPATRENÍ

Cieľom Plánu krízových opatrení, ďalej (PKO) je účinne zvládnuť krízové situácie v prípade podozrenia alebo potvrdenia výskytu koronavírusu COVID-19 u prijímateľov sociálnych služieb, ďalej (PSS).

Určuje prípravné a realizačné postupy vedúce k zvládaniu krízových situácií zo strany zamestnancov.

II. PRÍZNAKY OCHORENIA

1. Horúčka nad 38° C
2. Kašeľ
3. Dýchavičnosť – sťažené dýchanie
4. Bolesť svalov

PSS, ktorý by prišiel do kontaktu s osobou, u ktorej bolo ochorenie COVID-19 potvrdené vyšetrením alebo PSS a u ktorého je podozrenie ochorenia COVID-19, môže zostať v Dome Charitas sv. Hildegardy z Bingenu, ďalej DCHSHB.

Ihneď by bol v DCHSHB izolovaný od ostatných PSS v samostatnej karanténnej izbe č. 7 a naďalej by mohol prijímať sociálnu službu.

III. KRÍZOVÝ REŽIM

1. V DCHSHB nie sú povolené návštevy a neprijímame darované šatstvo, obuv, hračky a iné veci.
2. PSS sa zdržiavajú len vo vnútorných a vonkajších priestoroch areálu DCHSHB.
3. PSS v súrnom a neodkladnom prípade opustenia zariadenia, je povinný prísne dodržiavať všetky potrebné opatrenia.
4. Povinnosť dôsledne dodržiavať zásady respiračnej hygieny, umývanie rúk, dezinfekcie sa týka všetkých zamestnancov a PSS.
5. Dôsledne dodržiavať pravidlá sociálnych kontaktov.

SpKCH	Plán krízových opatrení v prípade podozrenia a potvrdenia koronavírusu COVID-19	Strana:	4/13
	Dom Charitas sv. Hildegardy z Bingenu, ul. Kostolná 850, 029 44 Rabča	Vydanie:	prvé

6. Dôsledne dodržiavať hygienu a dezinfekciu priestorov, plôch, osobných vecí, pracovných pomôcok.
7. Povinnosť každého zamestnanca a PSS je pravidelne zabezpečovať vetranie kancelárskych, prevádzkových a ubytovacích miestností.
8. Voľný pohyb v areáli môže byť upravený.
9. Zamestnancom a PSS sa vykonáva meranie telesnej teploty bezkontaktným teplomerom; pokiaľ by niektorý zamestnanec vykazoval známky ochorenia, ihneď to oznámi priamemu nadriadenému a je povinný ostať v domácej karanténe v samostatnej miestnosti sociálneho pracovníka DCHSHB.
Ak by vykazoval známky ochorenia PSS, ihneď by bol od ostatných PSS izolovaný do domácej karantény v samostatnej izbe č. 7 DCHSHB.
10. Zamestnanci povinne nosia respirátor (rúško) a pri dezinfekcii používajú jednorazové rukavice.
11. PSS v domácom prostredí DCHSHB tieto ochranné rúška nemusia nosiť. Táto povinnosť nastáva, len ak sa u niekoho objaví kašeľ, alebo prechladnutie a taktiež počas prechádzky v okolí areálu DCHSHB.
12. Krízové situácie riadi Interný krízový tím.

IV. INTERNÝ KRÍZOVÝ TÍM A DÔLEŽITÉ KONTAKTY V ČASE KRÍZY

K účinnému zvládaniu podozrenia z ochorenia, príznakov ochorenia alebo ochorenia COVID-19 je zriadený Interný krízový tím (IKT). Jeho úlohou je manažment procesov a postupov vo fáze prípravy, realizácie a vyhodnotenia Plánu Krízových Opatrení. Má 3 členov, rozdelených do troch línii:

1. LÍNIA prítomná v doobedňajších hodinách:

1. Mgr. Ľudmila Valková: **0914 320 520**
2. Mgr. Valéria Metesová: **0902 814 170**

2. LÍNIA prítomná v poobedných hodinách:

1. Bc. Erika Kocúrová: **0904 110 572**

3. LÍNIA v nočných hodinách - telefonicky:

1. Mgr. Ľudmila Valková: **0914 320 520**

SpKCH	Plán krízových opatrení v prípade podozrenia a potvrdenia koronavírusu COVID-19	Strana:	5/13
	Dom Charitas sv. Hildegardy z Binguenu, ul. Kostolná 850, 029 44 Rabča	Vydanie:	prvé

LEKÁRI:

MUDr. Viera Kanderková	všeobecný lekár – Rabča	0903 884 539
MUDr. Magda Babničová	všeobecný lekár - Rabča	0911 178 700
MUDr. Peter Straňák	detský lekár - Rabča	0911 334 166

Regionálny úrad verejného zdravotníctva - RÚVZ Dolný Kubín	0905 239 076
---	---------------------

POLÍCIA	158
----------------	------------

V. FÁZY POSTUPU

- a) fáza prípravy
- b) fáza realizácie

1.

Fáza prípravy

A/ PRIESTOROVÉ ZABEZPEČENIE

1. Priestorové zabezpečenie pre izoláciu PSS

PSS, u ktorého je podozrenie alebo je potvrdenie vyšetrením ochorenie COVID-19, môže bez príznakov tohto ochorenia alebo aj s príznakmi zostať v izolácii DCHSHB a naďalej prijímať sociálnu službu.

Priestorovo je v DCHSHB zabezpečená karanténna izba č. 7 pre PSS s potvrdeným vyšetrením na ochorenie COVID-19. (*Príloha P1 – Plán reprofilizácie lôžok DCHSHB*)

Miesto poskytovania sociálnej služby

- a) Červená – Infekčná zóna v DCHSHB je izba č. 7, v ktorej by boli umiestnení PSS s vyšetreným a potvrdeným ochorením na COVID-19. Do tejto zóny patrí aj kúpeľňa s WC a sprchou.

SpKCH	Plán krízových opatrení v prípade podozrenia a potvrdenia koronavírusu COVID-19	Strana:	6/13
	Dom Charitas sv. Hildegardy z Bingenu, ul. Kostolná 850, 029 44 Rabča	Vydanie:	prvé

- b) Do týchto vyhradených priestorov majú prísny zákaz vstupu ostatní PSS. Môžu do nej vstupovať len členovia IKT, ktorí zabezpečujú kompletnú starostlivosť pre izolovaných PSS.
- c) Čistá zóna – tá časť DCHSHB, ktorú obývajú ostatní PSS pri dodržiavaní všetkých bezpečnostných podmienok a pravidiel ochrany.

2. Priestorové zabezpečenie pre zamestnancov:

V prípade vyhlásenia karantény máme v DCHSHB zabezpečené priestory na ubytovanie aj pre troch zamestnancov.

B/ PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE

- Zamestnanci zariadenia** – sú povinní postupovať podľa pokynov a zotrvať na pracovisku do odvolania, - bez ohľadu na začiatok a koniec pracovnej doby
Z.: riaditeľka DCHSHB
- V prípade karantény** - je povinnosťou zamestnancov zotrvať v krízovej službe v uzavretom objekte DCHSHB. (*PI Plán reprofilizácie lôžok DCHSHB*)

Všetci zamestnanci sú informovaní o povinnosti mať pripravené na jednom mieste osobné potreby pre krízovú situáciu, ak by bolo potrebné prísť a zotrvať v DCHSHB. Všeti zamestnanci sú pripravení na možnosť takéhoto riešenia krízovej situácie. Medzi osobné potreby pre krízovú situáciu patrí: karimatka, spací vak alebo deka, oblečenie, základné hygienické potreby a lieky.

Z.: všetci členovia IKT

C/ MATERIÁLOVÉ ZABEZPEČENIE

a) priestorové vybavenie

Priestor v červenej zóne – v izbe č.7, je zabezpečená dostatočná svietivosť, kúrenie a vetranie.

Vybavenie izolačnej miestnosti – izby č.7:

- 2 ks postele pre izolovaných PSS
- 1 stôl a 2 stoličky

SpKCH	Plán krízových opatrení v prípade podozrenia a potvrdenia koronavírusu COVID-19	Strana:	7/13
	Dom Charitas sv. Hildegardy z Bingenu, ul. Kostolná 850, 029 44 Rabča	Vydanie:	prvé

3. 2 skrine, 2 ks nočné stolíky

Miestnosť pre zamestnanca

1. 1 ks posteľ
2. stôl, stolička,
3. 1 ks skriňa

Miestnosť určená na osobnú hygienu

1. umývadlo s prívodom teplej a studenej vody
2. vaňa so sprchou
3. toaleta

Súčasťou miestností červenej zóny sú nádoby:

1. nádoba s dezinfekčným prostriedkom a ochranné prostriedky (rúška, kukla s rúškom, jednorazové ochranné overaly a jednorazové ochranné rukavice)
2. nádoba na odpad
3. nádoba na znečistené oblečenie

b) prístrojové vybavenie

1. rýchlovarná kanvica
2. bezdotykový teplomer
3. tlakomer
4. nádoba s jednorazovými papierovými utierkami

c) vecné vybavenie

Vecné vybavenie tvorí všeobecné vybavenie nevyhnutnými potrebami v rámci krízových opatrení:

1. VŠEOBECNÉ VYBAVENIE – paplón, vankúš, návlečky, plachta, deky a uteráky
2. OCHRANNÝ BALÍČEK
 - ✓ rúška
 - ✓ jednorazové rukavice
 - ✓ ochranná kukla s rúškom
 - ✓ ochranné okuliare
 - ✓ jednorazové ochranné overály

3. HYGIENICKÝ BALÍČEK pre PSS aj pre zamestnanca:

- ✓ dezinfekčné mydlo

SpKCH	Plán krízových opatrení v prípade podozrenia a potvrdenia koronavírusu COVID-19	Strana:	8/13
	Dom Charitas sv. Hildegardy z Bingenu, ul. Kostolná 850, 029 44 Rabča	Vydanie:	prvé

- ✓ sprchový gél
- ✓ šampón
- ✓ zubná pasta
- ✓ zubná kefka
- ✓ jednorazové vreckovky
- ✓ toaletný papier
- ✓ ZDRAVOTNÍCKY BALÍČEK pre PSS :
- ✓ naordinované lieky PSS
- ✓ antipyretiká
- ✓ leukoplast 1 kus
- ✓ obvazy v počte 2 kusy
- ✓ nožnice
- ✓ písacie potreby
- ✓ POTRAVINOVÝ BALÍČEK
- ✓ čaj
- ✓ cukor
- ✓ káva
- ✓ jednorazový riad – papierové poháre na kávu, poháre na vodu, lyžice a taniere

4. BALÍČEK ČISTIACICH, DEZINFEKČNÝCH A UPRAŤOVACÍCH PROSTRIEDKOV

- ✓ Jar - čistiaci prostriedok
 - ✓ Dezinfekčný prostriedok na podlahy
 - ✓ Dezinfekčný prostriedok na plochy v rozprašovači
 - ✓ Dezinfekčný prostriedok na ruky v rozprašovači
 - ✓ Sada utierok – na povrchy, na dlážky, na kuchynskú linku a jedálenské stoly a na prach
 - ✓ Handry na dlážky
 - ✓ Mop
 - ✓ Vedro
 - ✓ Metla, lopatka
- d) **Zásoby** – vytvorenie zásob surovín na prípravu stravy, trvanlivých potravín, nápojov a jednorazového riadu, min. na 1 mesiac vopred – Z: Mgr. Ľudmila Valková

D/ KOMUNIKÁCIA A INFORMOVANOSŤ

SpKCH	Plán krízových opatrení v prípade podozrenia a potvrdenia koronavírusu COVID-19	Strana:	9/13
	Dom Charitas sv. Hildegardy z Bingenu, ul. Kostolná 850, 029 44 Rabča	Vydanie:	prvé

V čase krízovej situácie je zabezpečená informovanosť všetkých zamestnancov, v záujme dodržiavania jednotných postupov a jednotnej komunikácie.

Z: Mgr. Ľudmila Valková

V čase krízovej situácie je zabezpečená informovanosť všetkých PSS, v nevyhnutnom rozsahu, individuálne, v zrozumiteľnej forme PSS. Vzhľadom k tomu, že nie sú povolené návštevy, ani nie je povolené opúšťať zariadenie, sú zabezpečené formy komunikácie telefonické, príp. mailové.

Z.: všetci členovia IKT

V čase krízovej situácie je zabezpečená informovanosť verejnosti.

Z: Mgr. Ľudmila Valková

Pre zamestnancov aj PSS sú pripravené psychologické intervencie.

Z: Mgr. Ľudmila Valková

1. Komunikácia PSS s príbuznými, rodinou, blízkymi osobami

- ✓ je zabezpečená telefonickou alebo e-mailovou komunikáciou, podľa potrieb PSS

Z: Mgr. Ľudmila Valková

T.: priebežne, podľa potrieb PSS

- ✓ v prípade, že PSS nemá možnosť telefonického spojenia s kontaktnou alebo inou blízkou osobou vlastným mobilným telefónom, telefonickú komunikáciu zabezpečí:

Z: Mgr. Ľudmila Valková

T.: podľa individuálnych potrieb PSS

- ✓ PSS môže využívať aj e-mailovú komunikáciu, ktorá je zabezpečená prostredníctvom členov IKT na vyhradenom PC v priestoroch psychologičky

✓ Z.: všetci členovia IKT

T.: priebežne

2. Informovanosť PSS

PSS je informovaný o spracovaní Plánu krízových opatrení. Odporúčaný rozsah informácií voči PSS podávame v im zrozumiteľnej forme:

- ✓ sledujeme informácie a sme v spojení s RÚVZ a MZ SR
- ✓ informácie umiestňujeme na nástenke pri spoločenskej miestnosti DCHSHB
- ✓ máme plán preventívnych opatrení
- ✓ máme plán krízových opatrení v prípade karantény
- ✓ príbuzných priebežne informujeme o situácii a odpovedáme na otázky, ktoré nám položia

Z: Mgr. Ľudmila Valková

T.: priebežne

SpKCH	Plán krízových opatrení v prípade podozrenia a potvrdenia koronavírusu COVID-19	Strana:	10/13
	Dom Charitas sv. Hildegardy z Bingenu, ul. Kostolná 850, 029 44 Rabča	Vydanie:	prvé

3. Informovanosť verejnosti a príbuzných

Verejnosť a príbuzní sú informovaní o spracovaní preventívneho a krízového plánu na web stránke ZSS: www.caritas.sk alebo: ludmila.valkova@caritas.sk

Z: Mgr. Ľudmila Valková

T.: *priebežne*

Informácie súvisiace s vývojom situácie v čase mimoriadneho stavu sú zabezpečené:

- telefonickým kontaktom na tel. čísle DCHSHB: 0914 320 520
- zo strany DCHSHB - k príbuzným PSS
- na otázky príbuzných k PSS - odpovedajú členovia IKT

Z: Mgr. Ľudmila Valková

T.: *podľa potreby*

d) prostredníctvom mailových správ

Z.: Mgr. Ľudmila Valková

Odporúčaný rozsah informácií verejnosti:

- ✓ sledujeme informácie, sme v spojení s RÚVZ, OcÚ a VÚC
- ✓ máme plán preventívnych opatrení
- ✓ máme plán krízových opatrení v prípade karantény
- ✓ v prípade realizácie krízových opatrení je prevádzka personálne zabezpečená
- ✓ činnosti služby v prípade krízového stavu budú zredukované.

4. **Komunikáciu s médiami** vedie výhradne diecézny riaditeľ, prípadne ním určený zamestnanec.

F/ ODPAD A JEHO LIKVIDÁCIA

- Z.: Mgr. Ľudmila Valková

Odpad je potrebné separovať. Na separáciu odpadu sú pripravené a označené nádoby nasledovne:

- a) Do nádoby označenej ako BIOHAZARD (biologický odpad) vhadzuje personál a PSS použité inkontinenčné pomôcky, jednorazové rúška, jednorazové overály, jednorazové rukavice, jednorazové vreckovky a jednorazový riad.
- b) Do nádoby alebo bezzápachového koša č. 1 vhadzuje personál posteľné prádlo PSS.
- c) Do nádoby alebo bezzápachového koša č. 2 vhadzuje personál osobné oblečenie PSS.
- d) Do nádoby alebo bezzápachového koša č. 3 vhadzuje personál vlastné ochranné oblečenie.

SpKCH	Plán krízových opatrení v prípade podozrenia a potvrdenia koronavírusu COVID-19	Strana:	11/13
	Dom Charitas sv. Hildegardy z Bingenu, ul. Kostolná 850, 029 44 Rabča	Vydanie:	prvé

Odpad sa pravidelne bude vynášať za prísnych podmienok, ktoré nedovolia kontaminácii okolitého prostredia mimo izolačnú miestnosť.

Postup zberu a likvidácie odpadu v červenej zóne realizuje službukonajúci člen IKT červenej zóny:

- ✓ zaviaže vrece
- ✓ vydezinfikuje povrch vreca
- ✓ vydezinfikované vrece vyloží pred dvere červenej zóny.

Postup zberu a likvidácie odpadu pripraveného pred dverami červenej zóny realizuje člen IKT DCHSHB v ochranných pomôckach:

- ✓ vydezinfikuje povrch každého vreca
- ✓ vynesie vrecia na miesta na to určené
 - ✓ oblečenie dá oprat' do práčovne
 - ✓ následne opraté prádlo dá vysušiť za budovou DCHSHB

Bielizeň bude do práčovne prenesená v uzatvárateľných nepriepustných vreciach so silou minimálne 0,1 mm. Manipulácia s bielizňou bude prebiehať za použitia ochranných prostriedkov podľa prevádzkového poriadku práčovne v samostatnej, na to vyhradenej práčke. Člen IKT, ktorý manipuluje s prádlom z červenej zóny používa ochranné pracovné pomôcky.

V prípade výpadku technických služieb bude miestom na odkladanie odpadu – ohradené za budovou DCHSHB. Každý odpad bude v pevne uzatvorenom plastovom vreci. Každé vrece bude označené „ČERVENÁ ZÓNA“ a podľa obsahu odpadu a dátumu vynesenia z červenej zóny.

G/ PRIESTOR PRE PRÍPAD VÝPADKU POHREBNEJ SLUŽBY

Pre prípady úmrtia v mieste poskytovania sociálnych služieb Rabča, je k dispozícii pietna miestnosť vybavená chladiacim boxom.

2.

Fáza realizácie

Štruktúra postupov realizácie krízových opatrení v prípade podozrenia alebo potvrdenia výskytu koronavírusu COVID-19:

1. Vznik krízovej situácie

SpKCH	Plán krízových opatrení v prípade podozrenia a potvrdenia koronavírusu COVID-19	Strana:	12/13
	Dom Charitas sv. Hildegardy z Bingen, ul. Kostolná 850, 029 44 Rabča	Vydanie:	prvé

V prípade ak u PSS je podozrenie na infekciu COVID-19 službukonajúci **člen IKT kontaktuje ošetrojúceho lekára v Rabči**, ktorý rozhodne o ďalšom postupe. Pokiaľ ošetrojúci lekár nie je k dispozícii, službukonajúci člen IKT kontaktuje: **Regionálny úrad verejného zdravotníctva v Dolnom Kubíne – RÚVZ** (večer, v noci).

Ak odborný pracovník RÚVZ rozhodne, že prijímateľ sociálnej služby nebude prevezený na odborné vyšetrenie alebo hospitalizáciu, ale zostáva v DCHSHB, nastupuje prísna izolácia podľa odporúčania odborného pracovníka RÚVZ.

2. Spolupráca s Interným krízovým tímom

Službukonajúci člen IKT ihneď informuje riaditeľku zariadenia, ktorá v krátkom čase zabezpečí PKO.

Riaditeľka zariadenia zvoláva členov krízového tímu.

Interný krízový tím implementuje krízové opatrenia, najmä zabezpečenie ľudských zdrojov a koordinuje potrebné úkony a postupy.

3. Úkony po vzniku krízovej situácie

Člen IKT po odborných pokynoch:

- ✓ urobí záznam o mimoriadnej udalosti a o zahájení režimu karantény podá neodkladne informáciu ústne a následne písomne aj ostatným členom IKT v prebiehajúcej a nastupujúcej službe; zabezpečí, aby informácia bola odovzdaná ďalšej následnej službe
- ✓ zabezpečí presťahovanie PSS do izolačnej miestnosti DCHSHB
- ✓ oboznámi PSS, v jemu zrozumiteľnej forme o situácii, o správaní sa v domácej izolácii; svojou komunikáciou ubezpečuje PSS v smere zníženia jeho obáv, či prípadnému napätiu
- ✓ oznámi RÚVZ všetky osoby, ktoré boli v kontakte s touto osobou na príslušnom formulári.

4. Manažment izolovaného PSS

Je zabezpečovaný zamestnancom, spravidla členom IKT, ktorá je spolu s PSS v červenej zóne. Zabezpečuje opatrovateľskú starostlivosť, sociálnu prácu a komunikáciu s PSS, podáva stravu, zabezpečuje čistotu a dezinfekciu priestorov, vedie dokumentáciu ochorenia, do ktorého zaznamenáva zdravotný stav a priebeh vykonávaných činností v chronologickom poradí.

Všetky potrebné úkony ako podávanie liekov, meranie fyziologických funkcií, stravovanie, upratovanie, výkon dezinfekcie, aktivizácia, budú realizované výhradne jedným určeným zamestnancom, spravidla členom IKT.

SpKCH	Plán krízových opatrení v prípade podozrenia a potvrdenia koronavírusu COVID-19	Strana:	13/13
	Dom Charitas sv. Hildegardy z Bingenu, ul. Kostolná 850, 029 44 Rabča	Vydanie:	prvé

PSS sa zdržiava výlučne v izbe určenej pre PSS, nie v miestnosti určenej pre personál. PSS nevychádza z izolačnej miestnosti, nesmie sa stretnúť s ostatnými PSS a ostatným personálom. Do izolačnej miestnosti sa nesmie dostať iný PSS, len na to určený člen IKT.

Vykonávané úkony členom IKT:

sleduje základné životné funkcie, podáva lieky podľa ordinácie lekára
pravidelne PSS monitoruje
komunikuje s PSS
zabezpečuje podávanie stravy, dodržiava pitný režim
pravidelne a dôsledne vetrá miestnosť
dôsledne čistí a dezinfikuje predmety prostredia pomocou dezinfekčného prostriedku a vody
zaznamenáva chronologicky všetky úkony a zdravotný stav PSS
denne monitoruje aj vlastnú teplotu tela
povzbudzuje PSS k spolupráci a dodržiavaniu odporučených opatrení
zmysluplne vyplňa voľný čas PSS, v súlade s jeho zdravotným stavom a jeho individuálnymi možnosťami a schopnosťami
vykonáva čistiace a dezinfekčné úkony červenej zóny.

5. Zabezpečenie ochrany ochrannými pomôckami

Člen IKT vstupuje do červenej zóny v ochrannom odevu a s ochrannými pomôckami.

Postup obliekania ochranného oblečenia a pomôcok:

1. dôsledná dezinfekcia rúk pripraveným dezinfekčným prostriedkom
2. kukla s rúškom, rúško
3. ochranné okuliare
4. ochranný jednorazový overal
5. návleky
6. dezinfekcia rúk
7. ochranné jednorazové rukavice

Postup vyzliekania ochranného oblečenia a pomôcok

1. jednorazový ochranný overal
2. návleky
3. jednorazové rukavice
4. ochranné okuliare
5. kukla s rúškom, – ak je rúško platené, vložíme ho do nádoby spolu s ochrannými okuliarmi do dezinfekčného roztoku; (ak je rúško jednorazové, postupujeme ako pri overaly a rukaviciach)
6. jednorazové rukavice.

SpKCH	Plán krízových opatrení v prípade podozrenia a potvrdenia koronavírusu COVID-19	Strana:	14/13
	Dom Charitas sv. Hildegardy z Bingenu, ul. Kostolná 850, 029 44 Rabča	Vydanie:	prvé

Odev je nutné vhodiť do uzatvárateľnej nádoby na to určenej, ktorá je označená nápisom BIOHAZARD a v ktorej je igelitové vrece. Likvidácia odpadu sa riadi prísne predpismi na likvidáciu nebezpečného odpadu.

Okuliare a plátene rúško nechať dezinfikovať po dobu 30 minút. Potom umyť pod prúdom vody a vložiť do čistého igelitového vrecka. Vrečko vydezinfikuje a vyloží pred dvere červenej zóny. Službukonajúci člen IKT opláchnie okuliare, osuší a pripraví na ďalšie použitie.

Plátene rúško vložiť do samostatného igelitového vrecka, zviazať a vyložiť pred dvere červenej zóny pre pracovníku, kde sa vyperie a následne vyžehlí.

6. Postup zabezpečenia stravovania

Člen IKT pripraví jedlo a nápoje do jednorazových nádob. Nádoby spolu s príbormi vloží do igelitového vrecka a odnesie pred dvere červenej zóny. Pre stravu je pred dverami červenej zóny pripravený stolík.

Službukonajúci člen IKT červenej zóny zoberie pripravené jedlo v igelitovom vrečku a obsluži PSS, podľa individuálnych potrieb a možností PSS. Po konzumácii zvyšky stravy necháva v uzavretých použitých obaloch a vloží späť do igelitového vrecka, zaviaže a odhodí do nádoby na odpad s označením Biohazard.

7. Postup čistenia a dezinfekcie priestorov

Službukonajúci člen IKT každej zmeny vykoná čistenie a dezinfekciu priestorov červenej zóny:

- Mechanickú očistu vykoná vodou a čistiacim a dezinfekčným prostriedkom, ktoré si pripraví vo vedre, na čistenie podláh použije mop, na čistenie povrchov použije handru so sady, podľa farebného určenia.
 - ✓ vodorovné povrchy, čelá postelí, bočníc, hrazdy, stolíkov, parapetných dosiek, dvierok – modrá
 - ✓ zárubne, madlá, kľučky, madlá na WC, vodovodné batérie – zelená
 - ✓ WC kryt - ružová
 - ✓ prach – žltá
 - ✓ zrkadlá – biela
- dezinfekcia chemickou očistou je určená na povrchy – vodorovné plochy, čelá, bočnice, hrazdička, kľučky, úchytky na dvierkach, telefón a písacie potreby.