

SpKCH	Plán krízových opatrení v prípade podozrenia a potvrdenia koronavírusu COVID-19	Strana
	Dom Charitas Panny Márie Lurdskej v Spišskom Štiavniku	1/14

## PLÁN KRÍZOVÝCH OPATRENÍ v prípade podozrenia a potvrdenia koronavírusu COVID-19

Vypracovali - členovia Interného Krízového Tímu (IKT)		
Geci Ján, Mgr.	Riaditeľ	JG
Bagar Gabriela, Mgr.	Sociálny pracovník	GB
Juríková Soňa	Vedúca DS a prevádzkovej podpory	SJ
Rusnáková Ingrid	Hlavná opatrovatel'ka, oddelenia A	IR
Dudžáková Katarína	Hlavná opatrovatel'ka, oddelenia B	KD
Švirlochová Patrícia	Hospodár domu	PŠ
Pálková Serafína	Vedúci oddelenia prevádzky	SP
Platnosť od: 28.03.2020	Účinnosť od: 28.03.2020	Registratúrny znak:

SpKCH	Plán krízových opatrení v prípade podozrenia a potvrdenia koronavírusu COVID-19	Strana:	2/14
	Dom Charitas Panny Márie Lurdskej v Spišskom Štiavniku	Vydanie:	prvé

## OBSAH

I.	Cieľ plánu krízových opatrení	3
II.	Príznaky ochorenia	3
III.	Krízový režim	3
IV.	Interný krízový tím a dôležité kontakty v čase krízy	4
V.	Fázy postupu	5
	1. Fáza prípravy	5
	A/ Priestorové zabezpečenie	5
	B/ Personálne zabezpečenie	6
	C/ Materiálové zabezpečenie	7
	D/ Jedálne lístky	9
	E/ Komunikácia a informovanosť	9
	F/ Odpad a jeho likvidácia	11
	G/ Priestor pre prípad výpadku pohrebnej služby	12
	2. Fáza realizácie	12

### Prílohy:

1. Prehľad o disponibilných zamestnancoch s kontaktnými telefónnymi číslami
2. Plán redukcie pracovných úkonov
3. Jedálne lístky
4. Zoznam PSS s telefónnymi číslami kontaktnej osoby

SpKCH	Plán krízových opatrení v prípade podozrenia a potvrdenia koronavírusu COVID-19	Strana:	3/14
	Dom Charitas Panny Márie Lurdskej v Spišskom Štiavniku	Vydanie:	prvé

## I. CIEĽ PLÁNU KRÍZOVÝCH OPATRENÍ

*Cieľom Plánu krízových opatrení (PKO) je účinne zvládnuť krízové situácie v prípade podozrenia alebo potvrdenia výskytu koronavírusu COVID-19 u prijímateľov sociálnych služieb (PSS).*

*Určuje prípravné a realizačné postupy vedúce k zvládaniu krízových situácií zo strany zamestnancov Dom Charitas Panny Márie Lurdskej v Spišskom Štiavniku (ďalej iba DCHPML).*

## II. PRÍZNAKY OCHORENIA

1. Horúčka nad 38° C.
2. Kašeľ.
3. Dýchavičnosť – sťažené dýchanie.
4. Bolesť svalov.

PSS, ktorý prišiel do kontaktu s osobou, u ktorej bolo ochorenie COVID-19 potvrdené vyšetrením alebo PSS, u ktorého je podozrenie ochorenia COVID-19, môže bez príznakov tohto ochorenia alebo s príznakmi zostať v DCHPML v izolácii a naďalej prijímať sociálnu službu.

## III. KRÍZOVÝ REŽIM

1. Nie sú povolené návštevy.
2. Obyvatelia zotrvávajú v domácej izolácii.
3. Povinnosť dôsledne dodržiavať zásady respiračnej hygieny, umývanie rúk – zamestnanci aj PSS.
4. Dôsledne dodržiavame pravidlá sociálnych kontaktov a odstupy jeden od druhého.
5. Dôsledne dodržiavame hygienu a dezinfekciu priestorov, plôch, osobných vecí, pracovných pomôcok.
6. Povinnosť každého zamestnanca pravidelne zabezpečovať vetranie miestností – kancelárskych, prevádzkových a hlavne ubytovacích, kde sú PSS.
7. Voľný pohyb v areáli DCHPML môže byť upravený.
8. Dôsledne sa kontrolujú zamestnanci pri príchode do práce meraním telesnej teploty bezkontaktným teplomerom; pokiaľ niektorý zamestnanec vykazuje známky ochorenia, je povinný to oznámiť priamemu nadriadenému a opustiť pracovisko.
9. Zamestnanci povinne nosia rúška a všetky pracovné úkony vykonávajú v jednorazových rukaviciach.
10. PSS je v domácom prostredí, nemusí nosiť rukavice a rúška.
11. Povinnosť merať telesnú teplotu všetkým PSS.
12. Dodávka tovarov a služieb nie je povolená, zásobovanie je zabezpečené vopred.
13. Krízové situácie riadi IKT.

SpKCH	Plán krízových opatrení v prípade podozrenia a potvrdenia koronavírusu COVID-19	Strana:	4/14
	Dom Charitas Panny Márie Lurdskej v Spišskom Štiavniku	Vydanie:	prvé

#### IV. INTERNÝ KRÍZOVÝ TÍM A DÔLEŽITÉ KONTAKTY V ČASE KRÍZY

K účinnému zvládaniu podozrenia z ochorenia, príznakov ochorenia alebo ochorenia COVID-19 je zriadený Interný krízový tím (IKT). Jeho úlohou je manažment procesov a postupov vo fáze prípravy, realizácie a vyhodnotenia Plánu Krízových Opatrení. Má 6 členov, rozdelených do dvoch línií:

1. LÍNIA je prítomná v krátkom čase, pri úplnom začiatku krízy:

1. Geci Ján, Mgr.
2. Juríková Soňa
3. Švirlochová Patrícia

2. LÍNIA je zvolaná a prítomná po vzniku krízy:

1. Páľková Serafína
2. Rusnáková Ingrid
3. Dudžáková Katarína
4. Bagar Gabriela, Mgr.

#### VŠEOBECNÍ LEKÁRI

<b>Koval' Olha, MUDr.</b>		
---------------------------	--	--

<b>Regionálny úrad verejného zdravotníctva - RÚVZ POPRAD</b>	
--	--

<b>POLÍCIA</b>	158
----------------	-----

#### V. FÁZY POSTUPU

- a) fáza prípravy
- b) fáza realizácie

SpKCH	Plán krízových opatrení v prípade podozrenia a potvrdenia koronavírusu COVID-19	Strana:	5/14
	Dom Charitas Panny Márie Lurdskej v Spišskom Štiavniku	Vydanie:	prvé

## 1. Fáza prípravy

### A/ PRIESTOROVÉ ZABEZPEČENIE

#### 1. Priestorové zabezpečenie pre izoláciu PSS:

- Oddelenie A, 1. poschodie, 1 izba, 3 miesta,
- Oddelenie B, prízemie, 1 izba, 1 miesto,

PSS, u ktorého je podozrenie alebo je potvrdenie vyšetrením ochorenie COVID-19, môže bez príznakov tohto ochorenia alebo s príznakmi zostať v izolácii zariadenia a naďalej prijímať sociálnu službu.

Priestorovo je zabezpečená izolácia PSS s potvrdeným vyšetrením na ochorenie COVID-19. Na každom oddelení je pre tento prípad určená jedná izba.

#### **Miesto poskytovania sociálnej služby**

- a) Červená zóna – sú vyhradené priestory na oddelení B, ktoré v bežnom živote využíva DCHPML. V červenej zóne je oddelený priestor pre izolovaných PSS a priestor pre personál, ktorý zabezpečuje kompletnú starostlivosť a manažment pre izolovaných PSS. Priestor pre personál je vytvorený v časti, ktorá v bežnom živote je využívaná ako miestnosť opatrovateliek. V rámci červenej zóny je samostatné sociálne zariadenie s WC kúpeľňou a sprchovým kútom.
- b) Infekčná zóna – je červená zóna v prípade, ak je u PSS vyšetrením potvrdené ochorenie COVID-19.
- c) Čistá zóna – tá časť zariadenia, z ktorej zamestnanci zabezpečujú zásobovanie červenej zóny pri dodržiavaní všetkých bezpečnostných podmienok a pravidiel ochrany.

#### 2. Priestorové zabezpečenie pre zamestnancov

V prípade vyhlásenia karantény máme v DCHPML zabezpečené priestory na ubytovanie zamestnancov v Dennom Stacionári, nasledovne:

- a) Pre opatrovatelky z oddelenia A, 3 osoby, umiestnenie v oddychovej miestnosti.
- b) Pre opatrovatelky z oddelenia B, 3 až 5 osôb, umiestnenie v DS miestnosti vedľa skladu zdrav. pomôcok.

SpKCH	Plán krízových opatrení v prípade podozrenia a potvrdenia koronavírusu COVID-19	Strana:	6/14
	Dom Charitas Panny Márie Lurdskej v Spišskom Štiavniku	Vydanie:	prvé

## B/ PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE

Riaditeľ **uloží povinnosť výkonu práce** zamestnancom na základe núdzového stavu (v zmysle aktuálne platnej legislatívy)

- Zamestnanci zariadenia** – všetci zamestnanci – odborní aj neodborní – sú povinní postupovať podľa pokynov členov IKT a zotrvať na pracovisku do odvolania, bez ohľadu na začiatok a koniec pracovnej doby.

Z.: IKT

K potrebe zabezpečenia krízovej situácie personálom je vytvorený Prehľad o disponibilných zamestnancoch s kontaktnými telefónnymi číslami – Príloha č. 1

Z.: IR, KD

- Funkčné tímy** – povinnosť zamestnancov zotrvať v prípade karantény v krízovej službe v uzavretom objekte 24/7. Vytvorenie funkčných tímov z odborných, neodborných zamestnancov a externých odborníkov pre zabezpečenie troch špecifických oblastí služieb a to:

- ✓ **Priamy kontakt:** opatrovatel'ky/lia, lekárka, hlavne opatrovatel'ky, sociálny pracovník.
- ✓ **Logistika:** hospodárka domu/vedúca kuchyne, kuchárky, pomocné kuchárky, pracovníci ktorí majú na starosti sklady, upratovačky, práčka, údržbár.
- ✓ **Krízový manažment – IKT:** riaditeľ, vrchná sestra/ hlavne opatrovatel'ky, vedúca prevádzkovej podpory, sociálna pracovníčka, pomocná ekonómka, hospodárka domu (vedúca hospodárskeho oddelenia).

Všetci zamestnanci sú informovaní o povinnosti mať pripravené na jednom mieste Osobné potreby pre krízovú situáciu, ak by bolo potrebné prísť a zotrvať v DCHPML. Všetci zamestnanci sú pripravení na možnosť takéhoto riešenia krízovej situácie.

Medzi Osobné potreby pre krízovú situáciu patrí: *karimatka, spací vak alebo deka, oblečenie, základné hygienické potreby a lieky.*

Z.: IKT

- Je k dispozícii zoznam činností a úkonov v rámci poskytovania sociálnych služieb, ktoré v prípade personálnej núdze budú vykonávané. Tzn. bežné denné úkony budú redukované na nevyhnutne nutné úkony dôležité pre život a zdravie PSS. Niektoré úkony môžu byť prerozdelené, podľa konkrétneho zloženia personálu. Plán redukcie pracovných úkonov - Príloha č. 2., Z.: KD, IR

SpKCH	Plán krízových opatrení v prípade podozrenia a potvrdenia koronavírusu COVID-19	Strana:	7/14
	Dom Charitas Panny Márie Lurdskej v Spišskom Štiavniku	Vydanie:	prvé

## C/ MATERIÁLOVÉ ZABEZPEČENIE

### a) priestorové vybavenie

Priestor červenej zóny obsahuje izolačnú miestnosť PSS, miestnosť pre zamestnanca, miestnosť, ktorá je určená na osobnú hygienu. Vo všetkých miestnostiach je zabezpečená dostatočná svietivosť, kúrenie a vetranie. Vybavenie miestností – Z.: SJ, PŠ a údržbár.

#### Izolačná miestnosť

1. polohovateľná posteľ pre izolovaného PSS,
2. stôl, stolička, kreslo, skriňa, nočný stolík,

#### Miestnosť pre zamestnanca

1. posteľ,
2. stôl, stolička, kreslo, odkladací priestor,

#### Miestnosť na prízemí určená na osobnú hygienu zamestnancov

1. umývadlo s prívodom teplej a studenej vody,
2. sprchový kút,
3. toaleta.

#### Súčasťou miestností červenej zóny sú nádoby:

1. nádoba na dezinfekciu ochranných prostriedkov (okuliare a rúška),
2. nádoba na biologický odpad označený BIOHAZARD,
3. nádoba alebo bezzápachový kôš na znečistené oblečenie v počte 3 ks.

### b) prístrojové vybavenie – Z.: PŠ, SJ.

1. rýchlovarná kanvica,
2. mobilný telefón,
3. digitálny teplomer,
4. tlakomer,
5. glukomer,
6. papierové uteráky,

### c) vecné vybavenie

Vecné vybavenie tvorí všeobecné vybavenie nevyhnutnými potrebami a špeciálne vybavenie v rámci krízových opatrení, ktoré je pripravené formou tzv. krízových balíčkov:

1. VŠEOBECNÉ VYBAVENIE – paplón, vankúš, návlečky, plachta, deky. Z.: SJ
2. OCHRANNÝ BALÍČEK – Z.: SJ
  - ✓ Rúška,
  - ✓ jednorazové rukavice,
  - ✓ jednorazový ochranný plášť alebo ochranný overal,
  - ✓ ochranné okuliare.

SpKCH	Plán krízových opatrení v prípade podozrenia a potvrdenia koronavírusu COVID-19	Strana:	8/14
	Dom Charitas Panny Márie Lurdskej v Spišskom Štiavniku	Vydanie:	prvé

### 3. HYGIENICKÝ BALÍČEK pre PSS a pre zamestnanca – Z.: SJ, PŠ

- |                         |                                 |
|-------------------------|---------------------------------|
| ✓ dezinfekčné mydlo     | ✓ čistiaca pena                 |
| ✓ sprchový gél          | ✓ jednorazové vreckovky         |
| ✓ šampón                | ✓ toaletný papier               |
| ✓ zubná pasta           | ✓ hrebeň                        |
| ✓ zubná kefka           | ✓ hydratačný krém               |
| ✓ žinky v počte 5 kusov | ✓ obuv do sprchy                |
| ✓ inkontinenčné pomôcky | ✓ jednorazové papierové uteráky |

### 4. ZDRAVOTNÍCKY BALÍČEK – Z.: SJ

- |   |   |
|---|---|
| ✓ naordinované lieky PSS  | ✓ dezinfekčný roztok na kožu Alcoderm     |
| ✓ v prípade PSS s DM – inzulínové pero a náhradné ihly v počte 5 ks | ✓ injekčná ihla v počte 2 kusy            |
| ✓ antipyretiká v počte 5 kusov tabletiék                            | ✓ injekčná striekačka 5 ml v počte 2 kusy |
| ✓ jednorazové štvorce 1 balenie                                     | ✓ emitná miska                            |
| ✓ Prontosan 1 kus   | ✓ Esmarchovo škrtidlo                     |
| ✓ leukoplast 1 kus  | ✓ čisté tlačivá Dekurzov v počte 15 kusov |
| ✓ obvazy v počte 2 kusy   | ✓ písacie potreby                         |
| ✓ nožnice   | ✓ zvýrazňovač                             |
| ✓ vatové tampóny v počte 15 kusov                                   |   |

### 5. POTRAVINOVÝ BALÍČEK – Z.: PŠ

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| ✓ čaj                               | ✓ Fresubin creme v počte 4 kusy   |
| ✓ cukor                             | ✓ <u>jednorazový riad – papierové poháre na kávu, poháre na vodu, lyžice, taniere</u> |
| ✓ <u>umelé sladidlo</u>             |   |
| ✓ <u>1 balík suchárov</u>           |   |
| ✓ <u>Nutridrinky v počte 4 kusy</u> |   |

### 6. BALÍČEK ČISTIACICH, DEZINFEKČNÝCH A UPRAŤOVACÍCH PROSTRIEDKOV

- |  |   |
|--|---|
| ✓ Jar - čistiaci prostriedok                             | kuchynskú linku a jedálenské stoly a na prach |
| ✓ Dezinfekčný prostriedok na podlahy                     | ✓ Handry na dlážky                            |
| ✓ Dezinfekčný prostriedok na plochy v rozprašovači       | ✓ Mop   |
| ✓ Dezinfekčný prostriedok na ruky v rozprašovači         | ✓ Vedro                                       |
| ✓ Sada univerzálnych utierok – na povrchy, na dlážky, na | ✓ Metla, lopatka                              |
- Z.: PŠ, SJ

- d) **Zásoby** – vytvorenie zásob surovín na prípravu stravy, trvanlivých potravín, nápojov a jednorazového riadu, min. na 1 mesiac vopred - Z.: PŠ



SpKCH	Plán krízových opatrení v prípade podozrenia a potvrdenia koronavírusu COVID-19	Strana:	9/14
	Dom Charitas Panny Márie Lurdskej v Spišskom Štiavniku	Vydanie:	prvé

#### **D/ JEDÁLNE LÍSTKY** Z.: PŠ

T.: od 01. 04. 2020

- príprava 2 druhov týždenných jedálnych lístkov – Príloha č. 3

D1 s maximálnym podielom trvanlivých surovín;

D2 s maximálnym podielom surovín na prípravu stravy z vytvorených skladových zásob.

#### **E/ KOMUNIKÁCIA A INFORMOVANOSŤ**

E1 V čase krízovej situácie je zabezpečená informovanosť všetkých zamestnancov, v záujme dodržiavania jednotných postupov a jednotnej komunikácie.

Z.: JG Mgr.

E2 V čase krízovej situácie je zabezpečená informovanosť všetkých PSS, v nevyhnutnom rozsahu, individuálne, v zrozumiteľnej forme PSS. Vzhľadom k tomu, že nie sú povolené návštevy ani nie je povolené opúšťať zariadenia, sú zabezpečené formy komunikácie telefonické, príp. mailové.

Z.: GB, Mgr., SJ

E3 V čase krízovej situácie je zabezpečená informovanosť verejnosti.

Z.: Vilček Pavol, PhDr., Ing.

E4 Pre zamestnancov aj PSS sú pripravené psychologické intervencie.

Z.: SJ

#### **1. Komunikácia PSS s príbuznými, rodinou, blízkymi osobami**

- ✓ je zabezpečený telefonickou alebo e-mailovou komunikáciou, podľa potrieb PSS

Z.: GB, Mgr., JG, Mgr., SJ.

T.: priebežne, podľa potrieb PSS

- ✓ je vytvorený zoznam PSS s telefónnymi číslami kontaktnej osoby – Príloha č. 4

Z.: hlavné opatrovatel'ky oddelení.

T.: 31. 03. 2020

- ✓ v prípade, že PSS nemá možnosť telefonického spojenia s kontaktnou alebo inou blízkou osobou vlastným mobilným telefónom, telefonickú komunikáciu zabezpečí interdisciplinárny tím prostredníctvom mobilného telefónu zariadenia na jednotlivých oddeleniach.

Z.: hlavné opatrovatel'ky oddelení

T.: podľa individuálnych potrieb PSS

#### **2. Informovanosť PSS** Z.: JG, Mgr., SJ

T.: priebežne

PSS je informovaný o spracovaní Plánu krízových opatrení. Odporúčaný rozsah informácií voči PSS podávame v im zrozumiteľnej forme:

- ✓ sledujeme informácie a sme v spojení s RÚVZ a MZ SR;
- ✓ informácie umiestňujeme na nástenkách na oddeleniach a pri vchode;
- ✓ máme plán preventívnych opatrení;
- ✓ máme plán krízových opatrení v prípade karantény;
- ✓ príbuzných priebežne informujeme o situácii a odpovedáme na otázky, ktoré nám položia.

SpKCH	Plán krízových opatrení v prípade podozrenia a potvrdenia koronavírusu COVID-19	Strana:	10/14
	Dom Charitas Panny Márie Lurdskej v Spišskom Štiavniku	Vydanie:	prvé

### 3. Informovanosť verejnosti a príbuzných

3.1 Verejnosť a príbuzní sú informovaní o spracovaní preventívneho a krízového plánu na web stránke DCHPML: [www.caritas.sk](http://www.caritas.sk) alebo

Z.: JG, Mgr., SJ

T.: priebežne

3.2 Informácie súvisiace s vývojom situácie v čase mimoriadneho stavu sú zabezpečené:

a) telefonickým kontaktom na tel. číslach DCHPML podľa oddelení:

- zo strany DCHPML k príbuzným PSS,
- zo strany príbuzných – na otázky príbuzných odpovedajú koordinátori DCHPML,

Z.: SJ

T.: podľa potreby

d) prostredníctvom mailových správ Z.: SJ

T.: podľa potreby

3.3 Odporúčaný rozsah informácií verejnosti:

- ✓ sledujeme informácie, sme v spojení s RÚVZ, OÚ Poprad, OcÚ Sp.Štiavnik, MsÚ Poprad, VÚC PO,
- ✓ máme plán preventívnych opatrení,
- ✓ máme plán krízových opatrení v prípade karantény,
- ✓ v prípade realizácie krízových opatrení je prevádzka personálne zabezpečená,
- ✓ činnosti služby v prípade krízového stavu budú zredukované.

4. **Komunikáciu s médiami** vedie výhradne diecézna riaditeľ, prípadne ním určený zamestnanec. Z.: JG, Mgr.

T.: podľa potreby

### F/ ODPAD A JEHO LIKVIDÁCIA - Z.: PŠ a údržbár

F1 Odpad je potrebné separovať. Na separáciu odpadu sú pripravené a označené nádoby nasledovne:

- a) Do nádoby označenej ako BIOHAZARD (biologický odpad) vhadzuje personál a PSS použité inkontinenčné pomôcky, jednorazové rúška a rukavice, jednorazové vreckovky, jednorazový riad, jednorazové zdravotnícke pomôcky.
- b) Do nádoby alebo bezzápachového koša č. 1 vhadzuje personál posteľné prádlo PSS.
- c) Do nádoby alebo bezzápachového koša č. 2 vhadzuje personál osobné oblečenie PSS.
- d) Do nádoby alebo bezzápachového koša č. 3 vhadzuje personál vlastné ochranné oblečenie.

F2 Odpad sa pravidelne bude vynášať za prísnych podmienok, ktoré nedovolia kontaminácii okolitého prostredia mimo izolačnú miestnosť.

F3 Postup zberu a likvidácie odpadu v červenej zóne realizuje službukonajúci pracovník červenej zóny:

- ✓ zaviaže vreće a vyberie zo stojana
- ✓ vydezinfikuje povrch vreca
- ✓ kontaktuje personál oddelenia
- ✓ vydezinfikované vreće vyloží pred dvere červenej zóny.

SpKCH	Plán krízových opatrení v prípade podozrenia a potvrdenia koronavírusu COVID-19	Strana:	11/14
	Dom Charitas Panny Márie Lurdskej v Spišskom Štiavniku	Vydanie:	prvé

F4 Postup zberu a likvidácie odpadu pripraveného pred dverami červenej zóny realizuje obslužný personál v ochranných pomôckach:

- ✓ *vydezinfikuje povrch každého vreca*
- ✓ *vynesie vrecia na miesta na to určené*
  - do pracovne oblečenie,
  - do sušiarne za A a B budovou – Biohazard.

F5 Bielizeň bude do pracovne prevázaná v uzatvárateľných nepriepustných vreciach so silou minimálne 0,1 mm. Manipulácia s bielizňou bude prebiehať za použitia ochranných prostriedkov podľa prevádzkového poriadku pracovne v samostatnej, na to vyhradenej práčke. Zamestnankyňa pracovne, ktorá manipuluje s prádlom z červenej zóny používa ochranné pracovné pomôcky.

F6 V prípade výpadku technických služieb bude miestom na odkladanie odpadu – ohradená sušiareň za budovou A. Každý odpad bude v pevne uzatvorenom plastovom vreci. Každé vrece bude označené „ČERVENÁ ZÓNA“ a podľa obsahu odpadu a dátumu vynesenia z červenej zóny.

#### G/ PRIESTOR PRE PRÍPAD VÝPADKU POHREBNEJ SLUŽBY

Pre prípady úmrtia v DCHPML je k dispozícii pietna miestnosť vybavená chladiacim boxom.

## 2. Fáza realizácie

Štruktúra postupov realizácie krízových opatrení v prípade podozrenia alebo potvrdenia výskytu koronavírusu COVID-19

### 1. Vznik krízovej situácie

- 1.1 V prípade ak u prijímateľa sociálnej služby je podozrenie na infekciu COVID-19 vrchná sestra. Pokiaľ vrchná sestra nie je prítomná, alebo nezastihnuteľná na tel.čísle, opatrovatelka - vedúca dňa primárne kontaktuje ošetrojúceho lekára **MUDr. Olha Koval'**, ktorá rozhodne o ďalšom postupe.
- 1.2 Pokiaľ ošetrojúca lekárka nie je k dispozícii, vrchná sestra, resp. opatrovatelka - vedúca dňa, kontaktuje: **Regionálny úrad verejného zdravotníctva Poprad – RÚVZ** (večer, v noci).
- 1.3 Ak odborný pracovník RÚVZ rozhodne, že prijímateľ sociálnej služby nebude prevezený na odborné vyšetrenie alebo hospitalizáciu, ale zostáva v ZSS, nastupuje prísna izolácia podľa odporúčania odborného pracovníka RÚVZ.

SpKCH	Plán krízových opatrení v prípade podozrenia a potvrdenia koronavírusu COVID-19	Strana:	12/14
	Dom Charitas Panny Márie Lurdskej v Spišskom Štiavniku	Vydanie:	prvé

## 2. Spolupráca s Interným krízovým tímom

- 2.1 Sestra, resp. opatrovatel'ka - vedúca dňa ihneď informuje **prvú líniu interného krízového tímu**: hospodárku domu, sestru a riaditeľa zariadenia, ktoré budú v krátkom čase prítomné pre zabezpečenie koordinácie PKO.
- 2.2 Riaditeľ zariadenia zvoláva druhú líniu interného krízového tímu.
- 2.3 Interný krízový tím implementuje krízové opatrenia, najmä zabezpečenie ľudských zdrojov a koordinuje potrebné úkony a postupy.

## 3. Úkony po vzniku krízovej situácie

Sestra po odborných pokynoch:

- 3.1 urobí záznam o mimoriadnej udalosti a o zahájení režimu karantény podá neodkladne informáciu ústne a následne písomne aj všetkým dotknutým zamestnancom v prebiehajúcej a nastupujúcej službe; zabezpečí, aby informácia bola odovzdaná ďalšej následnej službe
- 3.2 zabezpečí presťahovanie PSS do izolačnej miestnosti;
- 3.3 oboznámi PSS, v jemu zrozumiteľnej forme o situácii, o správaní sa v domácej izolácii; svojou komunikáciou ubezpečuje PSS v smere zníženia jeho obáv, či prípadnej tenzie;
- 3.4 zabezpečí vyžiarenie miestnosti, kde sa pohybovala suspektná osoba, germicídny žiaričom;
- 3.5 oznámi RÚVZ všetky osoby, ktoré boli v kontakte s touto osobou na príslušnom formulári.

## 4. Manažment izolovaného PSS

- 4.1 Je zabezpečovaný zamestnancom, spravidla opatrovatel'kou, ktorá je spolu s PSS v červenej zóne. Zabezpečuje ošetrovatel'skú a opatrovatel'skú starostlivosť, sociálnu prácu a komunikáciu s PSS, podáva stravu, zabezpečuje čistotu a dezinfekciu priestorov, vedie dokumentáciu v Dekurze, do ktorého zaznamenáva zdravotný stav a priebeh vykonávaných činností v chronologickom poradí.
- 4.2 Všetky potrebné úkony ako podávanie liekov, meranie fyziologických funkcií, osobná hygiena, obliekanie, stravovanie, výmena inkontinenčných pomôcok, upratovanie, výkon dezinfekcie, aktivizácia, budú realizované výhradne jedným určeným zamestnancom, spravidla opatrovatel'kou.
- 4.3 PSS sa zdržiava výlučne v izbe určenej pre PSS, nie v miestnosti určenej pre personál. PSS nevychádza z izolačnej miestnosti, nesmie sa stretnúť s ostatnými PSS a ostatným personálom. Do izolačnej miestnosti sa nesmie dostať iný PSS a ani iný personál, len na to určený zamestnanec.
- 4.4 Vykonávané úkony opatrovatel'kou:
  - a) zabezpečuje všetky úkony starostlivosti, sleduje základné životné funkcie, podáva lieky podľa ordinácie lekára,
  - b) pravidelne PSS monitoruje,

SpKCH	Plán krízových opatrení v prípade podozrenia a potvrdenia koronavírusu COVID-19	Strana:	13/14
	Dom Charitas Panny Márie Lurdskej v Spišskom Štiavniku	Vydanie:	prvé

- c) komunikuje s PSS,
- d) zabezpečuje podávanie stravy, dodržiava pitný režim,
- e) pravidelne a dôsledne vetrá miestnosť,
- f) dôsledne čistí a dezinfikuje predmety prostredia pomocou dezinfekčného prostriedku s obsahom chlóru 500mg/l vody,
- g) zaznamenáva chronologicky všetky úkony a zdravotný stav PSS,
- h) denne monitoruje aj vlastnú teplotu tela,
- i) povzbudzuje PSS k spolupráci a dodržiavaniu odporučených opatrení,
- j) zmysluplne vyplní voľný čas PSS, v súlade s jeho zdravotným stavom a jeho individuálnymi možnosťami a schopnosťami,
- k) vykonáva čistiace a dezinfekčné úkony červenej zóny.

## 5. Zabezpečenie ochrany ochrannými pomôckami

Sestra / opatrovatelka vstupuje do červenej zóny v ochrannom odevu a z ochrannými pomôckami.

### 5.1 Postup obliekania ochranného oblečenia a pomôcok:

- a) dôsledná dezinfekcia rúk pripraveným dezinfekčným prostriedkom, podľa 6 úkonov,
- b) rúško,
- c) ochranné okuliare,
- d) ochranný jednorazový plášť alebo overal,
- e) návleky,
- f) dezinfekcia rúk,
- g) ochranné jednorazové rukavice.

### 5.2 Postup vyzliekania ochranného oblečenia a pomôcok

- a) jednorazový ochranný plášť alebo ochranný overal,
- b) návleky,
- c) jednorazové rukavice,
- d) ochranné okuliare, ktoré vložíme do pripravenej nádoby s dezinfekčným roztokom,
- e) ochranné rúško – ak je plátene, vložíme ho do tej istej nádoby s dezinfekčným roztokom ako ochranné okuliare; ak je rúško jednorazové postupujeme ako pri overaly a rukaviciach,
- f) jednorazové rukavice.

5.3 Odev je nutné vhodit' do uzatvárateľnej nádoby na to určenej, ktorá je označená nápisom BIOHAZARD a v ktorej je igelitové vreco. Likvidácia odpadu sa riadi prísne predpismi na likvidáciu nebezpečného odpadu. Likvidáciou odpadu je poverená riaditeľom upratovačka, resp. iný zamestnanec DCHPML.

5.4 Okuliare nechať dezinfikovať po dobu 30 minút. Potom umyť pod prúdom vody a vložiť do čistého igelitového vrecka. Vreco vydezinfikuje a vyloží pred dvere červenej zóny. Službukonajúci personál – upratovačka, opláchnu okuliare, osuší a pripraví na ďalšie použitie.

5.5 Rúško vložiť do samostatného igelitového vrecka, zviazať a vyložiť pred dvere červenej zóny pre pracovníku. Pracovníka rúško vyperie a vyžehlí.

SpKCH	Plán krízových opatrení v prípade podozrenia a potvrdenia koronavírusu COVID-19	Strana:	14/14
	Dom Charitas Panny Márie Lurdskej v Spišskom Štiavniku	Vydanie:	prvé

## 6. Postup zabezpečenia stravovania

- 6.1 Na základe jedálneho lístka personál stravovacej prevádzky pripraví každý chod – jedlo, nápoje do jednorazových nádob. Nádoby spolu s príbormi vloží do igelitového vrečka a odnesie pred dvere červenej zóny. Pre stravu je pred dverami červenej zóny pripravený stolík.
- 6.2 Službukonajúci personál – upratovačka červenej zóny zoberie pripravené jedlo v igelitovom vrečku a obsluží PSS, podľa individuálnych potrieb a možností PSS.
- 6.3 Po konzumácii zvyšky stravy necháva v uzavretých použitých obaloch a vloží späť do igelitového vrečka, zaviaže a odhodí do nádoby na odpad s označením Biohazard.

## 7. Postup čistenia a dezinfekcie priestorov

Službukonajúci personál – upratovačka každej zmeny vykoná čistenie a dezinfekciu priestorov červenej zóny:

- 7.1 mechanickú očistu vykoná vodou a čistiacim prostriedkom, ktoré si pripraví vo vedre, na čistenie podláh použije mop, na čistenie povrchov použije handru zo sady, podľa farebného určenia.
- a) vodorovné povrchy, čelá postelí, bočníc, hrazdy, stolíkov, parapetných dosiek, dvierok – modrá,
  - b) zárubne, madlá, kľučky, madlá na WC, vodovodné batérie – zelená,
  - c) WC kryt, močové fľaše, prenosné WC – ružová,
  - d) prach – žltá,
  - e) zrkadlá – biela.
- 7.2 dezinfekcia chemickou očistou je určená na povrchy – vodorovné plochy, čelá, bočnice, hrazdička, kľučky, úchytky na dvierkach, telefón, písacie potreby, ZOD obal

Z: PŠ, Upratovačky – podľa oddelení A, B

V Spišskom Štiavniku, dňa 1.4.2020

Mgr. Ján Geci  
riaditeľ DCHPML