

Krízový plán fungovania Centra pre deti a rodiny sv. Kláry pre situáciu ohrozenia vírusom COVID-19

Vzhľadom k aktuálnej epidemiologickej situácii Centrum pre deti a rodiny sv. Kláry vydáva nasledovný záväzný postup v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (COVID-19). Tento dokument žiadnym spôsobom nenahrádza aktuálne a v budúcnosti vydané usmernenia, opatrenia alebo nariadenia Úradu verejného zdravotníctva SR ani Ústredného krízového štábu.

Je potrebné správne pristúpiť ku koordinácii obyvateľstva a usmerneniam v SR, aby sme prípadom možného šírenia nákazy predišli.

Spôsob prenosu: Nový koronavírus SARS-CoV-2 je respiračný vírus. K prenosu dochádza primárne kontaktom s infikovanou osobou, ktorá najmä pri hovorení, kašľaní a kýchaní šíri infekčné kvapôčky do svojho okolia. Prenos je možný tiež predmetmi čerstvo kontaminovanými sekrétmi infikovaného človeka. Vírus sa podarilo izolovať zo vzoriek odobratých z dolných dýchacích ciest, ale aj zo sterov z nosohltana aj hrdla, v sére, krvi, v slinách, moči a stolici.

Príznaky ochorenia

Aké príznaky sa môžu prejavíť v priebehu 14 dní od kontaktu s osobou s potvrdeným ochorením COVID-19:

Je to najmä:

- horúčka nad 38 stupňov Celzia (pozor! u starších a imunitne oslabených klientov sociálnych služieb môže telesná teplota zostať nízka, preto treba zväžiť aj iné príznaky a poradiť sa s lekárom)
- kašeľ
- sťažené dýchanie (tzv. dýchavica, klient nevie dokončiť nádych (ľudovo „nevie sa dodýchnuť“, prípadne má zrýchlené dýchanie)
- bolesť svalov, zvýšená únava.

Vo všeobecnosti môže táto infekcia spôsobiť závažnejšie príznaky u klientov sociálnych služieb s oslabeným imunitným systémom.

V súvislosti s navrhovanými opatreniami a odporúčaniami zo strany nadriadených orgánov sme sa rozhodli vypracovať tento plán pre potreby CDR sv. Kláry.

Pre lepšiu implementáciu jednotlivých opatrení sme situáciu podľa aktuálneho stavu (ohrozenia) rozdelili do nasledovných fáz:

Fáza 0: Bežný stav

Fungovanie CDR v štandardnom režime, bez rizika ohrozenia koronavírusom. Do tejto fázy prechádzame po rozhodnutí nadriadených orgánov – MPSVaR, RÚVZ, Hlavný hygienik SR

Fáza 1: Prevencia - opatrenia na predchádzanie nakazeniu sa koronavírusom

Sledovať stránku MZ SR a www.standardnepostupy.sk, www.health.gov.sk kde sa nachádzajú aktuálne informácie v prípade mimoriadnej udalosti o COVID-19. Stránku sleduje 2x denne sociálny pracovník, v prípade nových informácií okamžite informuje riaditeľku a jeho zástupkyňu.

Zodpovedný: sociálny pracovník

Vzhľadom na krízovú situáciu riaditeľka CDR zabezpečí nákup ochranných prostriedkov v rámci svojho prideleného rozpočtu, t.j. bez žiadosti na sekciu ekonomiky.

Zodpovední: riaditeľ, zástupkyňa

Všetci zamestnanci pri vstupe do budovy sú povinní si IHNED v prvom rade umyť ruky v kúpeľni na prízemí. Až potom zamestnanec vchádza do personálnej miestnosti. Pred umytím rúk sa nedotýkajú dverí, vypínačov, stien...

Zodpovední: všetci zamestnanci CDR sv. Kláry

Všetci klienti pri vstupe do budovy sú povinní si IHNED v prvom rade umyť ruky. Klienti na to používajú svoje kúpeľne. Pred umytím rúk sa nedotýkajú dverí, vypínačov, stien...
Zodpovední: všetci klienti CDR sv. Kláry

Zamestnanci CDR sv. Kláry a klienti centra budú vo zvýšenej miere používať dezinfekčné prostriedky na alkoholovej báze (min. 60% alkoholu), každý klient má mať svoj uterák a ak je to možné je potrebné uprednostniť dávkovače s mydlom pred inou formou mydla.
Zodpovední: všetci zamestnanci a klienti CDR sv. Kláry

V prípade, ak sa bude zamestnanec cítiť zle, prípadne má zvýšenú telesnú teplotu alebo iné príznaky choroby, neodkladne kontaktuje riaditeľa a zostáva doma.
Zodpovední: všetci zamestnanci CDR sv. Kláry

Centrum ruší všetky plánované školenia realizované prezenčne pre viac ako 5 osôb, zahraničné služobné cesty ako aj prípadné mimoriadne zahraničné služobné cesty zamestnancov CDR sv. Kláry (na základe odporúčania regionálnym hygienikom príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva, RH RÚVZ).
Zodpovední: všetci zamestnanci CDR sv. Kláry

Zamestnanci CDR sv. Kláry nevykonávajú návštevy v rodinách klientov do odvolania, s výnimkou mimoriadnych situácií, ďalej sú zrušené pracovné porady a návštevy odborného tímu v domácnostiach, pokiaľ to nie je nevyhnutné.
Zodpovední: pracovníčky odb. tímu

CDR sv. Kláry zabezpečí uzatvorenie areálu pracoviska pre návštevy verejnosti, rodinných príslušníkov a blízke osoby. CDR sv. Kláry oznámi rodičom, zákonným zástupcom dočasné obmedzenie kontaktu v CDR sv. Kláry do odvolania mimoriadnej situácie regionálnym hygienikom príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva (RH RÚVZ).
Rovnako platí zákaz vstupu do budovy iných osôb, ako sú zamestnanci CDR sv. Kláry. Výnimku z tohto nariadenia udeľuje riaditeľ po zvážení naliehavosti vstupu (napr. nutnosť vykonať servisný zásah na nejakom zariadení v budove CDR sv. Kláry).
Zodpovední: všetci zamestnanci CDR sv. Kláry

Informácie o zrušení návštev klientov zo strany rodinných príslušníkov a iných blízkych osôb podá sociálna pracovníčka týmto osobám telefonicky, na ich vyžiadanie aj písomne (mailom).
Zodpovedný: sociálna pracovníčka

Deti umiestnené v centre sa budú vyhýbať kontaktu s inými ľuďmi: nebudú chodiť na krátkodobé pobyty (víkendy) do rodín, nebudú chodiť na výlety na turisticky vychytené destinácie, kde je predpoklad koncentrácie väčšieho množstva ľudí (hrady, zámky, frekventované doliny...), nákupy, do kina, na klzisko, nákupných centier (do priestorov kde je veľa ľudí). Klienti a zamestnanci CDR sv. Kláry budú v čase vychádzok dodržiavať opatrenia na predchádzanie novej nákazy COVID-19.
Zodpovední: vychovatelia

Výkon terénnych opatrení sa obmedzí iba na nevyhnutné prípady, pri použití potrebných ochranných pomôcok (rukavice, rúško, dezinfekčné gély). Výjazdy do rodín schvaľuje riaditeľ CDR sv. Kláry. Povoľujú sa iba v nevyhnutných prípadoch.
Zodpovední: odborný tím

V CDR sv. Kláry sa zabezpečí pravidelné vetranie a dezinfekcia všetkých priestorov centra. Vychovatelia budú dohliadať na pravidelné (nárazové a intenzívne) vetranie priestorov využívaných klientmi, ostatní zamestnanci si budú pravidelne (min. 3x počas prac. doby) vetrať svoje kancelárie a iné nimi využívané priestory
Zodpovední: všetci zamestnanci CDR sv. Kláry

CDR sv. Kláry eviduje zdravotný stav u každého klienta (vrátane telesnej teploty, príznaku kašľa alebo dýchavičnosti). Do zdravotných záznamov v rámci Hlásenia dňa sa každý deň zapíše zdravotný stav všetkých klientov: telesná teplota, príznaky kašľa alebo dýchavičnosti.
Zodpovední: vychovatelia

Zamestnanci medzi sebou komunikujú telefonicky, e-mailom, sms alebo sociálnymi sieťami, osobnú komunikáciu sa snažia minimalizovať. Zdravotný stav seba alebo prideleného klienta rieši zamestnanec telefonicky so všeobecným lekárom pre deti a dorast alebo konzultáciou na záchranej zdravotnej službe, NIE osobnou návštevou ambulancie alebo zdravotníckeho zariadenia.

Zodpovední: všetci zamestnanci CDR sv. Kláry

Zamestnanci CDR sv. Kláry (odborný tím) sprostredkujú deťom namiesto návštev online videohovory a vychovatelia zabezpečujú vzdelávaciu činnosť formou internetu, cez stránku EduPage.

Zodpovední: všetci zamestnanci CDR sv. Kláry

Obedy sa pripravujú v kuchyni centra. Ostatné jedlá sa pripravujú rovnako. Zásobovanie bude zabezpečované formou nákupu jedenkrát za týždeň, ktorý zabezpečuje odborný tím.

Zodpovední: všetci zamestnanci CDR sv. Kláry

Nikto z CDR sv. Kláry sa vo svojom voľnom čase nezúčastňuje akcií hromadného charakteru (5 a viac ľudí).

Zodpovední: všetci zamestnanci CDR sv. Kláry

Zabezpečenie výchovnej činnosti: vychovatelia pracujú nasledovne: 12 hodín pracuje jeden vychovateľ. Je to za predpokladu, že všetci klienti sú zdraví. Pri vyššom počte detí ako 5, prípadne chorobe dieťaťa pracujú vychovatelia vo dvojici. Každá zmena systému je konzultovaná s riaditeľkou. Asistentka výchovy je k dispozícii v obedňajších a poobedňajších hodinách na výpomoc s prípravou na vyučovanie a na zabezpečenie lekárskej starostlivosti (zabezpečenie liekov a zdravotných pomôcok).

Zodpovední: vychovatelia, riaditeľka

Kvôli zvládnutiu tejto agendy jednou osobou vyzývam k zapojeniu sa vychovateľov, aby viedli klientov k dôslednému dodržiavaniu poriadku a zapájaniu sa do domácich prác.

Fáza 2: Mobilizácia - podozrenie na výskyt koronavírusu

Na fázu 2 sa prechádza v situácii, kedy existuje dôvodná obava z prítomnosti Koronavírusu v CDR sv. Kláry, či už zo strany zamestnancov alebo klientov. (zatiaľ nie je oficiálne = testami potvrdený výskyt koronavírusu). O dôvodnej obave rozhodne ošetrojúci lekár človeka, u ktorého existuje podozrenie. Lekára je nutné neodkladne kontaktovať telefonicky a zároveň kontaktovať aj **RÚVZ Žilina na č.**

Zodpovední: všetci zamestnanci CDR sv. Kláry

Ak sa jedná o klienta CDR sv. Kláry: dieťa sa preloží ihneď na izolačku. Ďalej pokračujeme podľa pokynov RÚVZ.

Zodpovední: všetci zamestnanci CDR sv. Kláry

Je k dispozícii zoznam vybavenia, ktoré zamestnanci musia mať so sebou pre prípad vyhlásenia karantény (Fáza 3) a povolania do zariadenia ku krízovej službe: osobná hygiena, lieky (osobné, ktoré užíva človek a zároveň lieky proti teplote, bolesti), domáce a pohodlné oblečenie minimálne na 7 dní, prezuvky, mobil a nabíjačka, doklady. Zároveň je v pohotovosti Krízový tím A a Zásobovací tím.

Zodpovední: všetci zamestnanci CDR sv. Kláry

V prípade, ak sa potvrdí výskyt COVID-19 prechádzame do fázy 3. V prípade vyvrátenia výskytu sa vraciame do fázy 1. Liečba ochorenia pokračuje podľa pokynov ošetrojúceho lekára.

Fáza 3: Karanténa – potvrdený výskyt koronavírusu.

V prípade, ak sa potvrdí u niekoho prítomnosť COVID-19 (nerozhoduje, či je to klient alebo zamestnanec), prechádza sa do fázy 3.

Okrem nami prijatých postupov sa predovšetkým riadime postupmi a inštrukciami zo strany RÚVZ.

Riaditeľ upovedomí o situácii Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny.
Zodpovední: riaditeľ

V situácii, kedy sú v centre 4 deti, rozdelíme ich na všetky izby, aby sme eliminovali kontakt medzi deťmi samotnými. V prípade vyššieho počtu klientov prebehne rovnomerné rozdelenie klientov do izieb. Personál je ubytovaný v kancelárii vychovávateľov a v televíznej miestnosti. Toalety rozdelíme pre zdravých a chorých.

Ďalej sa riadime pokynmi RÚVZ – používanie vlastných, prípadne jednorazových riadov, vlastných uterákov, spôsob nakladania s odpadmi, pranie prádla...

Zodpovední: všetci zamestnanci CDR sv. Kláry

V CDR sv. Kláry sú zriadené tri krízové tímy: A, B. Tieto tímy zabezpečujú starostlivosť 24 hodín počas 7 dní. Zároveň aj údržbu priestorov a dezinfekciu podľa platného plánu sanitácie v CDR sv. Kláry, prípadne sa v tomto smere riadia pokynmi RÚVZ. Tím A je špecifický tím, že ho riaditeľka CDR sv. Kláry môže povolať kedykoľvek. Tento tím sa mobilizuje vo fáze 2 (vychovávateľa z tímu A prestávajú chodiť do plánovaných služieb a sú nahradení inými vychovávateľmi. Pripravujú sa na nástup do karantény – zariaďujú si veci doma, balia sa podľa zoznamu a pod.) Tímy by mali byť v ideálnom prípade zložené z 1 soc. pracovníka/psychológa, 1 žena - vychovávateľka, 1 muž - vychovávateľ. Zohľadňuje sa pritom ich zdravotný a rodinný stav. V prípade nenaplnenia tímov o ich obsadení rozhoduje riaditeľka.

Menný zoznam krízových tímov na zabezpečenie primárnej starostlivosti o deti:

Tím A: 1., 2., 3. Náhradník:

Tím B: 1., 2., 3. Náhradník:

Náhradník má byť iná osoba ako členovia tímov. V prípade nemožnosti nastúpenia člena tímu, prípadne jeho ochorenia počas 7-dňovej služby nastupuje do výkonu.

Zásobovací tím je v telefonickom kontakte s tímom, ktorý je aktuálne v službe a zabezpečuje potrebný materiál, potraviny, lieky atď.

Zodpovední: člen zásobovacieho tímu

Po týždni služby (v prípade ochorenia skôr) odchádzajú členovia krízového tímu (A, B) do domácej karantény, alebo do iného miesta podľa rozhodnutia RÚVZ. Pravdepodobne sa tak udeje podľa aktuálneho výsledku testovania. Ak nechcú zamestnanci, ktorí boli v krízovom tíme návratom domov ohroziť vlastné rodiny, môžu na výsledok testu počkať v karanténe v CDR sv. Kláry – na tento účel bude vyhradený byt na hornom poschodí. Stravu pre zamestnancov počas výkonu práce v krízovom tíme, prípadne počas karantény v byte CDR sv. Kláry. (Je možné, že tento postup bude zmenený zo strany RÚVZ).

Fáza 4: Ohrozenie - nedostatok personálnych kapacít

Vo fáze 4 zostávajú všetky opatrenia z Fázy 3, avšak vzhľadom k tomu, že v CDR sv. Kláry je nedostatok personálu na zabezpečenie starostlivosti o klientov (z dôvodu choroby, príp. iných závažných dôvodov), štatutár môže nariadiť prácu v CDR sv. Kláry pracovníkom z iných pracovísk, ktorí doplnia krízový alebo zásobovací tím. Pokiaľ toto nebude možné, situácia sa aktuálne vyhodnotí a v spolupráci s RÚVZ a Ústredím PSVaR môže dôjsť aj k úplnému uzavretiu CDR sv. Kláry a presunu klientov do iných zariadení (sociálnych alebo zdravotníckych).

Predpokladá sa, že od fázy 3 budú všetci zamestnanci, ich rodinní príslušníci a klienti pravidelne testovaní na výskyt koronavírusu. Pokiaľ sa ukáže, že sme sa vysporiadali s nákazou (chorí sa uzdravia a nie sú ďalší nakazení) môžeme prejsť do fázy 3, 2 alebo 1, alebo 0.

Inými slovami – presun medzi jednotlivými fázami je možný v oboch smeroch.

V Liptovskom Mikúši dňa 01.04.2020

Mgr. Anna Bodoríková
Riaditeľka CDR sv. Kláry

**Zoznam pracovníkov CDR sv. Kláry –
na zabezpečenie starostlivosti o klientov na skupine detí vo Fáze 3:**

	Psychológ/soc. pracovník	vychovávateľ	vychovávateľ	Náhradník
Tím A	Katarína Kubalová	Lucia Joobová	Zuzana Brabencová	Ľudmila Dutková
Tím B	Vanda Klaučová	Ingrid Košťáľová	Tibor Eliáš	Ľudmila Dutková
