

Plán krízových opatrení v prípade karantény

Na základe inštrukcií z MPSVaR (Záväzný postup pre poskytovateľov sociálnych služieb v súvislosti so šírením ochorenia COVID-19 k 13.3.2020 - <https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/rodina-socialna-pomoc/socialne-sluzby/mz-sr-mpsvr-sr-socialne-sluzby.pdf>) vedenie Domu Charitas Sedembolestnej Panny Márie v Zázrivej (ďalej len “V DCH SM“) vytvorilo dňa 16.3.2020 interný krízový tím (ďalej len “IKT“) pre prípad vzniku karantény v zariadení a pre prípad iných krízových udalostí.

IKT tvoria všetci členovia V DCH SPM:

- Ing. Ján Mahút – riaditeľ DCH SPM (R)
- p. Monika Matúšová – pomocný ekonóm DCH SPM (PE)
- Mgr. Daniela Majdišová – sociálny pracovník DCH SPM (SP)
- Mgr. Jana Lacková – hlavná sestra DCH SPM (HS)
- p. Peter Kralčák – technik údržby DCH SPM (TÚ)

Členovia IKT sa dohodli, že počas ďalších dní sa budú stretávať 2x do týždňa (v pondelok a v piatok).

IKT na základe vyššie uvedeného “Záväzného postupu pre poskytovateľov soc. služieb“ vypracoval plán krízových opatrení, ktorý je obsiahnutý v nasledovných prílohách:

P 1 Kontakty na:

- lekárov RÚVZ
- rodinných príslušníkov prijímateľov sociálnej služby (PSS) alebo ich blízke osoby
- samosprávu obce

P 2 Sumarizácia potrieb jednotlivých PSS

P 3 Zoznam zamestnancov (s telefónnymi číslami), ktorí vyjadrili ochotu v prípade karantény DCH SPM zotrvať v krízovej službe (nepretržitý pobyt v uzavretom objekte - 24/7)

P 4 Zoznam v súčasnosti dostupného zdravotníckeho a dezinfekčného materiálu (aktualizovaný 2x do týždňa – pondelok a piatok)

P 5 Plán reprofilizácie lôžok v DCH SPM

P 6 Zoznam činností v rámci poskytovania sociálnych služieb v DCH SPM, ktoré v prípade personálnej núdze (budú vykonávané, nebudú vykonávané)

P 7 Týždenný jedálny lístok s max. podielom trvanlivých surovín a jednoduchých jedál

P 8 Zoznam vybavenia, ktoré zamestnanci musia mať so sebou pre prípad vyhlásenia karantény

P 9 Zoznam psychologických intervencií pre upokojenie klientov, ich rodín a zamestnancov

Okrem krízových opatrení, ktoré sú uvedené v prílohách P1 – P9 sa IKT v prípade karantény bude riadiť aj podľa dokumentu **“Informačné a preventívne opatrenia v súvislosti s infekciou COVID-19“**, do ktorého boli IKT zapracované zodpovednosti jednotlivých členov IKT za konkrétne opatrenia. Dokumentom **“Informačné a preventívne opatrenia v súvislosti s infekciou COVID-19“** disponuje každý člen IKT.

V Zázrivej, 17.3.2020

Ing. Ján Mahút
riaditeľ DCH SPM

