

Dom Charitas sv. rodiny, Jánovce – Čenčice

Krízový plán

pre prípad výskytu COVID-19 v zariadení a karantény

(verzia 20.4.2020)

1. Preventívne opatrenia pred nákazou COVID-19

- Zamestnanci prichádzajúci do služieb používajú v priebehu služby tvárové rúško,
- Pred vstupom do budovy DCHSR sú povinní dezinfikovať si ruky alkoholovým dezinfekčným prípravkom, nedotýkať sa tváre počas služby. Čo najčastejšie si umývať a dezinfikovať ruky.
- Zamestnancom sa meria telesná teplota bezkontaktným teplomerom pri prvom vstupe do budovy a zapíše sa do tabuľky.
- Prijímateľom sociálnych služieb (ďalej len PSS) sa meria telesná teplota každé ráno a večer bezkontaktným teplomerom a zapíše sa do pripravenej tabuľky.
- Ak u konkrétnej osoby hodnota na bezkontaktnom teplomere nie je v súlade so zmyslovým dojmom a pozorovaním, overí sa telesná teplota iným, kontaktným teplomerom. Všetky teplomery musia byť po každom použití vydezinfikované, bezkontaktný teplomer po ukončení série meraní.
- V platnosti je zákaz vstupu do objektu DCHSR Čenčice okrem zamestnancov, PSS, zdravotníkov a v prípade nevyhnutnosti úradných orgánov. Zákaz návštev.
- Príjem tovarov realizovať v exteriéri, nie v budove. Kontakt s inými osobami obmedziť na minimum, vyhýbať sa priamemu telesnému kontaktu, dodržať vzdialenosť dvoch metrov od cudzej osoby. Po prevzatí tovaru dezinfikovať ruky, a ak sa dá, aj samotný tovar.
- PSS majú zakázané opúšťať objekt DCHSR okrem zásahov zdravotníkov alebo na základe rozhodnutia Úradu verejného zdravotníctva
- PSS môžu a majú byť na čerstvom vzduchu na záhrade DCHSR.
- PSS sa fyzicky nekontaktujú ani s príbuznými, ak to nie je absolútne nevyhnutné. Podporovaná je vhodná komunikácia telefónom alebo internetom.
- Z dôvodu psychickej a emocionálnej potreby je možné, aby najbližší rodinní príslušníci s nasadením rúškom prišli do priestoru pred bránu DCHSR a porozprávali sa s PSS svojim príbuzným, ktorý môže byť na terase DCHSR, pričom minimálna vzdialenosť týchto osôb nesmie byť menšia ako 10 metrov. V tomto prípade má tvárové rúško nasadené aj PSS.
- Neodporúča sa nosiť PSS žiadne veci, potraviny a dary. Výnimočne sa tak môže stať s tým, že potraviny a veci sú v originálnom obale, ktorý je pred odovzdaním vydezinfikovaný personálom.
- Zásobovanie DCHSR rieši najmä riaditeľ domu a to zväčša dovozom tovaru, nie nákupom v predajni. Nákupy a iné fyzické kontakty je povinný každý zamestnanec aj mimo DCHSR obmedzovať na minimum.
- Práca s hotovosťou je okrem nevyhnutných prípadov pozastavená.
- Zintenzívňuje sa dezinfekcia povrchov v DCHSR a to najmä kľučiek, vypínačov, madiel, drezov, batérii, sanitárnej techniky, podláh a podobne. O dezinfekcii sa vedú záznamy.
- Vykonáva sa intenzívne vetranie všetkých priestorov.
- Ak je PSS mimo zariadenia, môže sa doň vrátiť len po testovaní na Covid-19 s negatívnym výsledkom a po odobrení príslušným úradom verejného zdravotníctva a zároveň u neho nie sú

prítomné žiadne príznaky respiračného ochorenia alebo zvýšená teplota. Výnimkou je nevyhnutné ambulatné lekárske ošetrovanie.

*Tieto opatrenia sú zároveň karanténnymi opatreniami, preto sú záväzné v prípade **vyhlásenia karantény bez výskytu COVID-19 v zariadení. Ak bude nariadená karanténa bez výskytu COVID-19 v zariadení, riaditeľ DCHSR môže zvolávať zamestnancov do služieb mimo bežného rámca so zámerom minimalizácie zasiahnutého personálu.***

2. Postup v prípade podozrenia výskytu respiračného ochorenia u PSS v DCHSR.

- Ak sa u niektorého PSS v DCHSR objavia príznaky akéhokoľvek respiračného ochorenia alebo je prítomná zvýšená teplota, takýto PSS bude ihneď izolovaný vo svojej izbe a bude mu nasadené tvárové rúško. Zmeria sa mu teplota.
- Hneď potom je nutné okamžite oznámiť túto skutočnosť riaditeľovi DCHSR a popísať daný stav. Ak nie je možné sa mu dovolať, je potrebné volať Dr. Ivanidesa. Ak nie je možné sa dovolať ani jemu, je potrebné kontaktovať Regionálny úrad verejného zdravotníctva Poprad, prípadne pohotovosť, prípadne volať 155.
- Izbu takéhoto PSS je nutné výrazne označiť nápisom „infekčná izba“.
- Izbu je potrebné vybaviť uzatvárateľnou plastovou nádobou s dvoma igelitovými vreckami na všetok biologický odpad, týkajúci sa tohto PSS.
- Ak je to možné treba do izieb izolovať všetkých PSS.
- Následne sa bude postupovať podľa pokynov zdravotníkov, kompetentných úradov alebo riaditeľa DCHSR
- Ukončenie izolácie vyhlasuje riaditeľ DCHSR po schválení zdravotníkmi alebo kompetentným orgánom (ÚVZ).

3. Postup pri podozrení na ochorenie COVID-19 u zamestnanca

- Zamestnanec je povinný okamžite informovať riaditeľa DCHSR Čenčice, ak bol v kontakte s nakazenou osobou, alebo s osobou zo zahraničia.
- Riaditeľ DCHSR je kvôli bezpečnosti zdravia oprávnený v takomto prípade nariadiť vyšetrenie u obvodného alebo iného lekára, prípadne RÚVZ. Zamestnanec v takomto prípade kontaktuje dotýčnú osobu telefonicky.
- Ak lekár alebo RÚVZ nariadi takémuto zamestnancovi izoláciu resp. karanténu, je potrebné to oznámiť riaditeľovi DCHSR.
- Ak má zamestnanec príznaky respiračného ochorenia, ihneď to oznamuje riaditeľovi DCHSR, bez ohľadu na to, či sa to deje mimo služby alebo v službe. Následne sa postupuje podľa usmernení riaditeľa prípadne zdravotníkov a úradov.
- Ak sa podozrenie objaví v službe a je prítomný iný personál, podozrivý zamestnanec okamžite opúšťa priestory DCHSR a smeruje k zdravotnej starostlivosti prípadne domov do izolácie. Ak sa podozrenie objaví v službe, zamestnanec sa snaží samoizolovať buď na vonkajšej terase, alebo v miestnosti, ktorá je momentálne nevyužívaná a prázdna.
- Ak sa podozrenie objaví u zamestnanca mimo služby, tento zamestnanec okamžite vyhľadá lekársku pomoc. Následný postup sa bude riadiť pokynmi lekárov a úradov.

- V prípade respiračného ochorenia zabezpečí samotný zamestnanec alebo riaditeľ DCHSR testovanie na COVID 19. Ak bude výsledok negatívny a RÚVZ nebude mať výhrady, môže takýto zamestnanec nastúpiť do služby.

4. Postup v prípade podozrenia výskytu ochorenia COVID-19 u PSS DCHSR.

- Ak sa u niektorého PSS v DCHSR objavia príznaky COVID 19 (teplota nad 38 stupňov, kašeľ, bolesť hrdla, problémy s dýchaním, absencia čuchu), musí byť takýto PSS okamžite a úplne izolovaný vo svojej izbe.
- Hneď potom je nutné okamžite oznámiť túto skutočnosť riaditeľovi DCHSR a popísať daný stav. Riaditeľ následne volá ošetrojúceho lekára a RÚVZ Poprad
- Ak nie je možné sa riaditeľovi dovolať, je potrebné volať Dr. Ivanidesa. Ak nie je možné sa dovolať ani jemu, je potrebné kontaktovať Regionálny úrad verejného zdravotníctva Poprad, prípadne pohotovosť, prípadne volať 155. Postupuje sa podľa pokynov úradov, zdravotníkov, prípadne riaditeľa.
- Izbu takéhoto PSS je nutné výrazne označiť nápisom „infekčná izba“.
- Izbu je potrebné vybaviť uzatvárateľnou plastovou nádobou s dvoma igelitovými vreckami na všetok biologický odpad, týkajúci sa tohto PSS.
- Ak je to možné treba do izieb izolovať všetkých PSS.
- V tomto prípade je prioritou čo najrýchlejšie testovanie na COVID-19. (zabezpečuje riaditeľ)
- V prípade nutnosti vstupu do „infekčnej izby“ použije personál ochranné pomôcky, ktoré sú umiestnené v sklade na poschodí (ochranný oblek, ochranné rukavice, respirátor, ochranné okuliare) podľa postupu z inštruktážneho videa, ktoré absolvovali všetci zamestnanci.
- Ak je to možné, tieto prostriedky sa použijú až vtedy, ak je možné zabezpečiť oddelenie personálu na toho, ktorý je v kontakte s podozrivým a toho, ktorý sa s ním do kontaktu nedostane. V takomto prípade pracovník, používajúci OOPP a ktorý je v kontakte s podozrivým ostáva v priestore izolačnej izby do zmeny nariadenia riaditeľom DCHSR a zabezpečuje všetky potrebné úkony pre podozrivú osobu. Dôležité je najmä sledovanie a zaznamenávanie telesných funkcií a informovanie o priebehu.
- Ak neprídu z RÚVZ iné inštrukcie, riaditeľ DCHSR zabezpečí reprofilizáciu izieb podľa inštrukcii v kapitole „**Reprofilizácia**“ a „**Realizácia izolácie**“. To sa udeje aj v prípade, že ešte nie je známy výsledok testu.

5. Postup v prípade potvrdeného ochorenia COVID-19 u PSS

- Ak sa potvrdí COVID-19 u PSS DCHSR, postupuje sa podľa pokynov zdravotníkov alebo ÚVZ.
- V takomto prípade sa ihneď informuje krízový tím, ktorý sa kontaktuje telefonicky a ktorý rieši aktuálnu situáciu. Základnými členmi krízového tímu sú:
 1. Slavomír Švajka – riaditeľ
 2. Marcela Šlebodová - opatrovatel'ka
- Krízový tím v prípade potreby bude doplnený o ďalších zamestnancov podľa rozhodnutia riaditeľa DCHSR. Toto prípadné doplnenie bude oznámené telefonicky všetkým dotknutým.
- Kontaktnou osobou pre prípad takejto krízy aj pre všetky okolnosti súvisiace s COVID 19 je Slavomír Švajka, riaditeľ DCHSR
- Všetci zamestnanci musia byť na základe príslušných nariadení o núdzovom stave v sociálnych službách pripravení na niekoľkodňový pobyt v zariadení, pričom si musia so sebou do takejto služby

priniesť potrebné osobné veci na 7 dní (prádlo, hygienické potreby, veci na spanie, osobné veci, mobil s nabíjačkou).

- O určení typu kontaktu pre jednotlivých zamestnancov rozhodne riaditeľ DCHSR podľa aktuálne situácie.
- Personál kontaktu s nakazenými bude zotrvať vo vyhradených priestoroch, ktoré sa nebudú križovať s priestormi pre pohyb nenakazených. V prípade, že križovaniu nebude dať zabrániť, bude sa dbať na obmedzenie križovania do najvyššej možnej miery. (reprofilizácia)
- Celkový počet zamestnancov vykonávajúcich služby, bude znížený taktiež na nevyhnutné minimum, podľa pokynov riaditeľa DCHSR. V prípade služby v takejto situácii je potrebná osobná statočnosť a dôsledné uplatňovanie predpísaných postupov. Riaditeľ bude nariaďovať služby mimo bežného rámca so zreteľom ochrany zdravia PSS, ale aj samotných zamestnancov a ich rodín. Poskytované služby sa zamerajú na primárnu ochranu zdravia pri potlačení ostatných aktivít.
- Režim v čase nákazy v DCHSR sa riadi nariadeniami riaditeľa, prípadne krízového štábu. Tí v svojich činoch a nariadeniach zohľadňujú pokyny zdravotníkov a kompetentných orgánov.

6. Reprofilizácia lôžok

- Ak kompetentné orgány rozhodnú, že PSS alebo zamestnanec nakazený COVID-19, má zostať v DCHSR, v takom prípade bude nutné pristúpiť k reprofilizácii lôžok a to tak, aby mohol byť chorý úplne izolovaný, teda mať prístup k starostlivosti, liekom, vode a toalete bez kontaktu s inými prijímateľmi.
- Reprofilizácia sa musí začať realizovať ihneď po rozhodnutí RÚVZ o izolácii v DCHSR
- V prípade ochorenia jednej až štyroch osôb, sú tieto osoby umiestnené na hornom poschodí v dvojizbe Lucie Regecovej a Radky Richvalskej, tieto izby majú WC, umývadlo a vaňu.
- Izby musia byť označené výrazným nápisom „infekčná izba“.
- Zmene izieb musí predchádzať dôkladná dezinfekcia priestorov germicídny žiaričom (zabezpečuje riaditeľ, dohoda s pánom M. P., Lieskovany)
- Izby sa po dezinfekcii vybavujú
 - posteľami ak počet nakazených je viac ako 2, Postele sú pripravené v hornom sklade
 - novým posteľným prádlom,
 - odpadovou nádobou označenou ako biohazard (pripravená v hornom sklade)
 - hygienickými potrebami prijímateľov,
 - nevyhnutnými osobnými vecami prijímateľa (mobil, notebook, iné)
 - dezinfekčnými prostriedkami na ruky, na plochy, na podlahy,
 - liekmi pre PSS.
 - tlakomerom, teplomerom a pohotovostnou lekárnou
 - Písacími potrebami (záznamy o priebehu)
- Do takto pripravenej izby sa presunú podozriví resp. nakazení PSS.
- Vedľajšia izba Marie Kralikovej sa reprofiliuje na servisnú izbu pre personál. Táto izba bude tiež najprv vydezinfikovaná.
- V tejto izbe sa bude personál kontaktu s podozrivými resp. nakazenými obliekať a vyzliekať z oblekov a ďalších OOPP. Izba bude vybavená
 - OOPP (ochranné obleky, rukavice, okuliare, rúška, respirátory, návleky
 - dezinfekčné prostriedky na ruky, plochy a podlahy, vedro, metla, mop, jednorazové utierky
 - nádoba s PVC vreckami na použité jednorazové OOPP

- nádoba s PVC vreckami na opakovane používané OOPP
- balík PVC vriec
- lepiaca páska a fixa na označovanie odpadu
- Na chodbe pri vstupe do servisnej izby bude krížom cez chodbu položený stôl, ktorý bude tvoriť bariéru, oddeľujúcu priestor s nákazou od ostatných priestorov.
- V prípade väčšieho počtu nakazených sa budú chorí izolovať na celom hornom poschodí. Dolné poschodie bude slúžiť na servis a na pobyt nenakazených.

7. Realizácie izolácie

Ak neprídu iné inštrukcie od RÚVZ bude sa po uskutočnení reprofilizácie postupovať podľa týchto inštrukcii.

- Počas izolácie budú v službe v objekte DCHSR vždy minimálne dvaja ľudia vykonávajúci službu, pričom len jeden z nich bude v priamom kontakte s nakazeným.
- Tento pracovník priameho kontaktu používa pri každom kontakte s chorým OOPP (oblek, návleky na nohy, respirátor, okuliare, štít, pokrývka hlavy) podľa školenia o použití OOPP. Tento pracovník opúšťa vyhradený priestor pre nakazených len po správnom vyzlečení OOPP a jeho odovzdaní do príslušného odpadu a po dôkladnej dezinfekcii, aby bolo zabránené prenosu infekcie do ďalších priestorov.
- Počas kontaktu s pracovníkom ma izolovaný PSS na tvári rúško (ak je schopný ho nosiť), okrem prípadu, že potrebuje použiť časti tváre (strava, kontrola zdravotného stavu)
- Ak počet podozrivých alebo chorých v izolácii a ich mentálny i fyzický stav dovolí budú ich pracovníci priameho kontaktu v izbách navštevovať podľa potreby, pričom sa budú snažiť počas jednej návštevy vykonať čo najviac úkonov, to jest sledovanie zdravotného stavu, podávanie liekov, stravovanie, hygiena, vyprázdňovanie, opatrovanie, dezinfekcia a ďalšie.
- Ak to mentálny a fyzický stav chorých nedovolí, budú pracovníci priameho kontaktu prebývať trvalo s chorými v infekčnej izbe a budú tam vykonávať všetky potrebné úkony. Tento režim môže trvať aj niekoľko dní. O tom, kto bude na akej pozícii a ako dlho určí riaditeľ DCHSR.
- Iní pracovníci, ktorí nebudú v priamom kontakte s chorým budú zabezpečovať všetky potrebné úkony v ostatnom priestore s dôrazom na ochranu zdravia PSS, zamestnancov, dezinfekciu. Budú taktiež zabezpečovať zásobovanie chorých a pracovníkov priameho kontaktu všetkým potrebným.
- Najprv po nariadení izolácie sa použijú OOPP už prítomné v Dome Charitas. Následné zásobovanie Domu Charitas OOPP v prípade nariadenej karantény zabezpečuje ÚVZ. Ak sa tak nestane, tak riaditeľ DCHSR, prípadne iný člen krízového štábu.
- Odovzdávanie zásobovacieho materiálu (OOPP, hygienické potreby, dezinfekčné potreby, čistiace potreby, strava, pitný režim, komunikačné prostriedky, odpad ďalšie) pracovníkom priameho kontaktu bude prebiehať na stole oddeľujúcom zónu chorých na hornej chodbe, zásadne bez priameho kontaktu osôb.
- Na komunikáciu oddelených osôb sa použijú mobilné telefóny, vnútorné telefóny, prípadne vysielačky
- V prípade nedostatku pracovníkov je úlohou riaditeľa DCHSR aby v spolupráci s vedením SpKCH zabezpečil dostatok odborného personálu.

8. Nakladanie s odpadom

- Personál priameho kontaktu s chorými bude zabezpečovať aj uzatvorenie odpadu z izolovaných priestorov do dvojitého vriec, jeho označenie lepiacou páskou a fixou, dezinfekciu týchto vriec.

Takto pripravený odpad prevezme iný pracovník mimo priameho kontaktu v ochranných rukaviciach a odnesie ho na určené miesto na povale dielne DCHSR.

- Použité OOPP, ktoré sú určené na opätovné použitie (okuliare, štíty) sa budú dezinfikovať pracovníkmi priameho kontaktu v servisnej miestnosti. Tam aj budú pripravené na opätovné použitie.
- Bielizeň z infekčného priestoru bude rovnakým spôsobom zviazaná v dvoch vreciach, bude dezinfikovaná a odnesená do kúpeľne v pracovnej dielni. Tam bude vyčlenená práčka na dezinfikované pranie prádla z infekčného priestoru. Narábanie s touto bielizňou sa realizuje len v rukaviciach a s rúškom. Na pranie sa použije prášok s dezinfekčným účinkom, ktorý je pre tento prípad vyčlenený v sklade čistiacich prostriedkov
- Po spustení procesu izolácie chorých riaditeľ zabezpečí odber a likvidáciu týchto nebezpečných odpadov príslušnou firmou.

9. **Informačné postupy**

- Komunikáciu navonok zabezpečuje najmä riaditeľ domu.
- Komunikácia vo vnútri DCHSR medzi zónami počas izolácie prebieha pomocou mobilných telefónov, domáceho telefónu prípadne vysielaciek.
- Súčasťou tohto plánu je aj telefónny zoznam s najdôležitejšími kontaktmi
- Ak nie je možné aby komunikáciu zabezpečoval riaditeľ, zabezpečí ju službukonajúci, prípadne ktorýkoľvek iný zamestnanec. Nie však vo vzťahu k médiám, alebo kontrolným orgánom.
- O každom podozrení z choroby COVID-19 sa informuje obvodný lekár, prípadne RÚVZ.
- O podozrení alebo potvrdení COVID-19 v DCHSR budú informovaní všetci zamestnanci, riaditeľ Spišskej katolíckej charity, všetci PSS a najbližší príbuzní PSS.
- Všetci prijímatelia, zamestnanci ako i dotknutí príbuzní budú informovaní o preventívnych a karanténnych opatreniach.
- O všetkom súvisiacom s COVID-19 každý zamestnanec ihneď informuje riaditeľa DCHSR
- Pri tomto Krízovom pláne bude priložená aj karta PSS, kde sú základné informácie o PSS, kontakty, lieky a diagnózy. V prípade potreby je potrebné tento dokument použiť alebo odovzdať zdravotníkom resp. RÚVZ
- Ak riaditeľ DCHSR nemôže vykonávať úlohy prislúchajúce mu z tohto krízového plánu alebo má zamestnanec pocit, že riaditeľ DCHSR nekoná primerane situácii a je nedostatočne aktívny, v takomto prípade má zamestnanec povinnosť oboznámiť s celkovou situáciou príslušné orgány a osoby, a to najmä riaditeľa SpKCH Pavla Vilčeka, riaditeľa pobytových služieb SpKCH Ľubomíra Bagára, Regionálny úrad verejného zdravotníctva Poprad. Zamestnanec je povinný urobiť všetko, čo je v jeho silách na zabránenie nákazy COVID-19 v DCHSR Čenčice.

