

# Informačné a preventívne opatrenia v súvislosti s infekciou COVID-19

## Dom Charitas Sedembolestnej Panny Márie v Zázrivej

### Rozdeľovník:

V DCH SPM – vedenie DCH SPM (R – riaditeľ, PE – pomocný ekonóm, SP – sociálny pracovník,  
HS – hlavná sestra, TÚ – technik údržby)

## 1. Plánovacia fáza (plánovanie, koordinácia, informovanosť)

Opatrenie	Termín	Zodpovedá	Splnené
<b>Vedenie ZSS má pravidelné stretnutia</b> , operatívne reaguje na situáciu, kontroluje plnenie krízového plánu v prípravnej časti.	Každý pondelok a piatok	R	áno
<b>Vedenie ZSS určí interný krízový tím</b> pre prípad vzniku karantény v zariadení a iných krízových udalostí. Podmienkou je osobná prítomnosť členov krízového štábu v čase krízy v zariadení.	16.3.	R	áno
Je vykonávaný <b>denný monitoring</b> vývoja situácie v SR a zahraničí. Sú sledované správy Úradu verejného zdravotníctva SR, MZ SR, MPSVR SR a sú zasielané vedúcim pracovníkom e-mailom.	Denne	R	áno
<b>Je pripravený plán krízových opatrení</b> v jednom dokumente, ktorý je k dispozícii vedúcim zamestnancom a krízovému tímu (Poznámka: vypracujte si systém komunikácie a informovanosti zamestnancov, rodinných príslušníkov a klientov s dôrazom na zníženie paniky, pripravte si jasné vety jednoduchej a nestrašiacej komunikácie v prípade karantény, navrhnete izolačné miestnosti, zhromaždíte kontakty na lekárov, RÚVZ, rodinných príslušníkov a blízke osoby, samosprávu – e-maily aj telefonické, zosumarizujte potreby klientov: napr. lieky, jednotlivé služby, aby ste vedeli pohotovo odovzdať lekárom, hygienikom RÚVZ alebo záchranárom pri prevoze klienta do zdravotníckeho zariadenia, pokyny a odporúčania).	17.3.	V DCH SPM	áno
V prípade potreby majte <b>na viditeľnom mieste kontakt na príslušný RÚVZ</b> v prípade potreby konzultácie so žiadosťou o odporúčania postupu pre zariadenie.	16.3.	HS	áno
<b>Zamestnanci sú informovaní o spracovaní krízového plánu.</b> Krízový plán <b>nie je voľne k dispozícii na šírenie medzi zamestnancami</b> z dôvodu zabránenia panike. Krízový plán tvorí podľa dostupných odporúčaní ÚVZ SR, RÚVZ a MZ SR krízový tím.	17.3.	R	áno

Opatrenie	Termín	Zodpovedá	Splnené
<p><b>Verejnost' a príbuzní sú informovaní o spracovaní krízového plánu</b> (ktorého súčasťou je zákaz návštev a spôsob kontaktu napr. telefonického so zamestnancami a chorými alebo exponovanými klientami) na webe, príp. e-mailom, je určená kontaktná osoba, ktorá odpovedá na otázky. Táto osoba je všetkým známa a všetci zamestnanci odkazujú k informáciám na túto osobu. Sú určené hodiny, v ktorých sú otázky zodpovedané. <b>Krízový plán nie je verejnosti a klientom poskytovaný. Odporúčaný rozsah informácií verejnosti:</b></p> <p><b>1) sledujeme informácie, sme v spojení s RÚVZ,</b>  <b>2) máme plán preventívnych opatrení,</b>  <b>3) máme plán krízových opatrení v prípade karantény,</b>  <b>4) v prípade realizácie krízových opatrení je prevádzka personálne zabezpečená,</b>  <b>5) činnosti služby v prípade krízového stavu budú zredukované na minimálny rozsah.</b></p>	16.3.	R	áno
Návštevníkom, ktorí sa vrátili z rizikových oblastí, je odporúčané, aby nenavštevovali zariadenie po dobu 14 dní po uplynutí nariadenej karantény a riadili sa pokynmi ÚVZ SR a MZ SR.	16.3.	HS	áno
<b>OD 13.3.2020 JE ZÁKAZ NÁVŠTEV</b>			
V prípade návštev klientov s kognitívnym deficitom je zaistená evidencia návštev v špeciálnom zošite vrátane emailu, telefónneho čísla a presnej adresy trvalého a prechodného pobytu návštevy.	16.3.	HS	áno
<b>OD 13.3.2020 JE ZÁKAZ NÁVŠTEV</b>			
V prípade odporúčania ÚVZ SR je zariadenie pre návštevy uzavreté.	16.3.	R	áno
<b>OD 13.3.2020 JE ZÁKAZ NÁVŠTEV</b>			
<b>Komunikáciu s médiami vedie výhradne riaditeľ / ka,</b> prípadne tlačový hovorca, či iný riaditeľom určený zamestnanec.	16.3.	R	áno

Opatrenie	Termín	Zodpovedá	Splnené
<p><b>Klienti ZSS sú informovaní o spracovaní krízového plánu prostredníctvom sociálnych pracovníkov, a to v adekvátnej forme.</b></p> <p>Odporúčame tento rozsah:</p> <p><b>1) sledujeme informácie, sme v spojení s RÚVZ a MZ SR;</b>  <b>2) máme plán preventívnych opatrení;</b>  <b>3) máme plán krízových opatrení v prípade karantény.</b></p>	16.3.	SP	áno
<p><b>Zamestnancom je vydaný pokyn o povinnosti informovania zamestnávateľa telefonicky v prípade (ich alebo ich rodinných príslušníkov alebo blízkych osôb) ciest do krajín s výskytom nákazy a musia sa riadiť podľa pokynov RÚVZ.</b></p>	16.3.	R	áno
<p><b>Je zavedené zvýšené umývanie rúk</b> a v prípade prítomnosti chorých klientov s respiračnými infekciami (COVID-19, ale aj chrípka) môže byť doplnená aj dezinfekcia rúk v priestoroch poskytovateľa sociálnej služby (podľa aktuálneho odporúčania ÚVZ SR, RÚVZ a MZ SR).</p>	16.3.	HS TÚ	áno
<p><b>Zamestnancom krízového štábu sa odporúča mať k dispozícii telefóny prepojené pomocou skupinovej komunikácie (napr. konferenčný hovor, WhatsApp).</b> Vzájomná komunikácia má byť cvične odskúšaná.</p>	17.3.	R	áno
<p><b>Je vykonané vzdelávanie personálu o povahe vírusu a zopakované pravidlá respiračnej hygieny a hygieny rúk</b> ako aj dôkladná dezinfekcia prostredia vrátane kľučiek na dverách a toaliet (používajú sa bežne odporúčané prostriedky pokiaľ nie je karanténa – v takom prípade prehodnotí použitie prostriedkov RÚVZ, dovtedy sa postupuje štandardne).</p>	17.3.	V DCH SPM	áno

## 1.1 Organizácia zdravotnej starostlivosti a sociálnych služieb

Opatrenie	Termín	Zodpovedá	Splnené
<b>Je pripravený zoznam zamestnancov s telefónnymi číslami</b> (so súhlasom zamestnanca), ktorí vyjadrili ochotu v prípade karantény zariadení zotrvať v krízovej službe (t. j. nepretržitý pobyt v uzavretom objekte 24/7). Prostredníctvom zoznamu sa zabezpečí ich včasné informovanie o odporúčaniach pre krízový pobyt v zariadení.	17.3.	V DCH SPM	áno
<b>Nie je potrebné zháňať zdravotnícky materiál, rúška, objednávať respirátory, ochranné okuliare, rukavice a pod. V prípade karantény bude toto zabezpečené príslušným RÚVZ.</b> (Poznámka: manažment ani zamestnanci nemajú podliehať panike a stresu pre zabezpečenie týchto prostriedkov). <b>Urobte iba zoznam v súčasnosti dostupného zdravotníckeho a dezinfekčného materiálu.</b>	17.3.	PE	áno
<b>Je spracovaný plán tzv. reprofilizácie lôžok v ZSS, t.j.</b> vytvorenia izieb, miest, oddelenia pre izoláciu pre prípad nariadenia rozsiahlejšej izolácie v zariadení. <b>Toto bude koordinované v detaile RÚVZ-om, ak taká situácia nastane.</b> Krízový tím si pripraví iba plán prechodného preskupenia klientov a vytvorenia minimálne 2 tzv. izolačných miestností so samostatným WC , prípadne kúpeľňou (ak to je možné).	17.3.	V DCH SPM	áno
Je k dispozícii zoznam činností v rámci poskytovania sociálnych služieb, ktoré v prípade personálnej núdze:  a) budú vykonávať, b) nebudú vykonávané.	17.3.	V DCH SPM	áno

### 1.2 Organizácia obslužných prevádzok

Opatrenie	Termín	Zodpovedá	Splnené
<b>Je zostavený týždenný jedálny lístok</b> s maximálnym podielom trvanlivých surovín a jednoduchých jedál.	17.3.	PE	áno
<b>Pokiaľ dôjde k výpadku technických služieb, je určené miesto</b> , kde bude odpad uskladnený a ako bude označený.	17.3.	TÚ	áno

### 1.3 Organizácia starostlivosti o zamestnancov a ďalšie osoby podieľajúce sa na starostlivosti

Opatrenie	Termín	Zodpovedá	Splnené
<b>Je k dispozícii zoznam vybavenia, ktoré zamestnanci musia mať so sebou pre prípad vyhlásenia karantény</b> a povolania do zariadenia ku krízovej službe (napr. karimatka, spací vak, základné lieky pre svoju potrebu, oblečenie na výmenu atď.), zamestnanci sú o ňom informovaní.	17.3.	HS SP	áno
<b>Je vytvorený zoznam psychologických intervencií pre upokojenie klientov, ich rodín, samotných zamestnancov.</b> Vhodný je nácvik vedený sociálnym pracovníkom alebo psychológom alebo iným povereným pracovníkom tzv. copingových stratégií zvládania stresu a zopakovanie si základných vedomostí a informácií z krízovej intervencie. Všetci zamestnanci by mali prejsť preverením ovládania základných stratégií.	17.3.	HS SP	áno

## 2. Realizačná fáza

**Realizačná fáza (v prípade nákazy v zariadení, karantény zariadenia, uzatvorenie lokality) bude zaslané príslušnému zariadeniu rozhodnutie hygienika príslušného RÚVZ o vyhlásení karantény príslušného zariadenia sociálnych služieb.**

*Dokument bol konzultovaný s Ministerstvom zdravotníctva SR (aktualizácia 13. marca 2020).*

*Zdroj:*

*<https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/rodina-socialna-pomoc/socialne-sluzby/mz-sr-mpsvr-sr-socialne-sluzby.pdf>*

V Zázrivej, 17.3.2020

Ing. Ján Mahút  
riaditeľ DCH SPM