

SpKCH Spišská Nová Ves	Plán krízových opatrení v prípade podozrenia a potvrdenia koronavírusu COVID-19	Strana
	Dom Charitas sv. Jána Almužníka Nová Ľubovňa	1/15

## **PLÁN KRÍZOVÝCH OPATRENÍ** v prípade podozrenia a potvrdenia koronavírusu COVID-19

Vypracovali - členovia Interného Krízového Tímu (IKT)		
Ingrid Dlugošová	Zdravotná sestra	
Mgr. Monika Polakevičová	Sociálna sestra	
Ing. Monika Kormaníková	Vedúca úseku ekonomickej a prevádzkovej podpory	
Ing. Ján Regeci	riaditeľ	
Platnosť od: 28.03.2020	Účinnosť od: 28.03.2020	

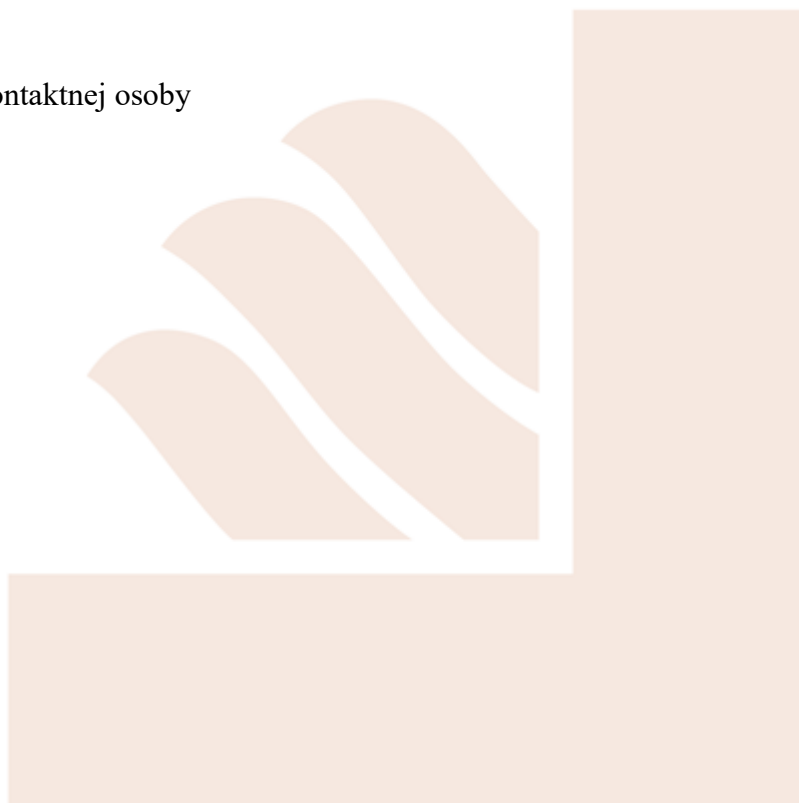
SpKCH	Plán krízových opatrení v prípade podozrenia a potvrdenia koronavírusu COVID-19	Strana:	2/15
	Dom Charitas sv.Jána Almužníka Nová Ľubovňa	Vydanie:	prvé

## OBSAH

I.	Cieľ plánu krízových opatrení	3
II.	Príznaky ochorenia	3
III.	Krízový režim	3
IV.	Interný krízový tím a dôležité kontakty v čase krízy	4
V.	Fázy postupu	5
	1. Fáza prípravy	5
	A/ Priestorové zabezpečenie	5
	B/ Personálne zabezpečenie	6
	C/ Materiálové zabezpečenie	7
	D/ Jedálne lístky	9
	E/ Komunikácia a informovanosť	9
	F/ Odpad a jeho likvidácia	11
	G/ Priestor pre prípad výpadku pohrebnej služby	12
	2. Fáza realizácie	12

## Prílohy:

1. Prehľad o disponibilných zamestnancoch s kontaktnými telefónnymi číslami
2. Mapa kompetencií
3. Plán redukcie pracovných úkonov
4. Jedálne lístky
5. Zoznam PSS s telefónnymi číslami kontaktnej osoby
6. Plán krízových intervencií



SpKCH	Plán krízových opatrení v prípade podozrenia a potvrdenia koronavírusu COVID-19	Strana:	3/15
	Dom Charitas sv.Jána Almužníka Nová Ľubovňa	Vydanie:	prvé

## I. CIEĽ PLÁNU KRÍZOVÝCH OPATRENÍ

Cieľom Plánu krízových opatrení (PKO) je účinne zvládnuť krízové situácie v prípade podozrenia alebo potvrdenia výskytu koronavírusu COVID-19 u prijímateľov sociálnych služieb (PSS).

Určuje prípravné a realizačné postupy vedúce k zvládaniu krízových situácií zo strany zamestnancov.

## II. PRÍZNAKY OCHORENIA

1. Horúčka nad 38° C
2. Kašeľ
3. Dýchavičnosť – sťažené dýchanie
4. Bolesť svalov

PSS, ktorý prišiel do kontaktu s osobou, u ktorej bolo ochorenie COVID-19 potvrdené vyšetrením alebo PSS, u ktorého je podozrenie ochorenia COVID-19, môže bez príznakov tohto ochorenia alebo s príznakmi zostať v ZSS v izolácii a naďalej prijímať sociálnu službu.

## III. KRÍZOVÝ REŽIM

1. Nie sú povolené návštevy
2. Obyvatelia zotrvávajú v domácej izolácii
3. Povinnosť dôsledne dodržiavať zásady respiračnej hygieny, umývanie rúk – zamestnanci aj PSS
4. Dôsledne dodržiavame pravidlá sociálnych kontaktov a odstupy jeden od druhého
5. Dôsledne dodržiavame hygienu a dezinfekciu priestorov, plôch, osobných vecí, pracovných pomôcok
6. Povinnosť každého zamestnanca pravidelne zabezpečovať vetranie miestností – kancelárskych, prevádzkových a hlavne ubytovacích, kde sú PSS
7. Dôsledne sa kontrolujú zamestnanci pri príchode do práce meraním telesnej teploty bezkontaktným teplomerom; pokiaľ niektorý zamestnanec vykazuje známky ochorenia, je povinný to oznámiť priamemu nadriadenému a opustiť pracovisko
8. Zamestnanci povinne nosia rúška a všetky pracovné úkony vykonávajú v jednorazových rukaviciach
9. PSS je v domácom prostredí, nemusí nosiť rukavice a rúška
10. Povinnosť merať telesnú teplotu všetkým PSS
11. Dodávka tovarov a služieb a zásobovanie je zabezpečené vopred
12. Krízové situácie riadi Interný krízový tím

SpKCH	Plán krízových opatrení v prípade podozrenia a potvrdenia koronavírusu COVID-19	Strana:	4/15
	Dom Charitas sv.Jána Almužníka Nová Ľubovňa	Vydanie:	prvé

#### IV. INTERNÝ KRÍZOVÝ TÍM A DÔLEŽITÉ KONTAKTY V ČASE KRÍZY

K účinnému zvládaniu podozrenia z ochorenia, príznakov ochorenia alebo ochorenia COVID-19 je zriadený Interný krízový tím (IKT). Jeho úlohou je manažment procesov a postupov vo fáze prípravy, realizácie a vyhodnotenia Plánu Krízových Opatrení. Má 6 členov, rozdelených do dvoch línií:

1. LÍNIA je prítomná v krátkom čase, pri úplnom začiatku krízy

1. Ján Regeci
2. Ingrid Dlužoňová
3. Monika Kormaníková

2. LÍNIA je zvolaná a prítomná po vzniku krízy

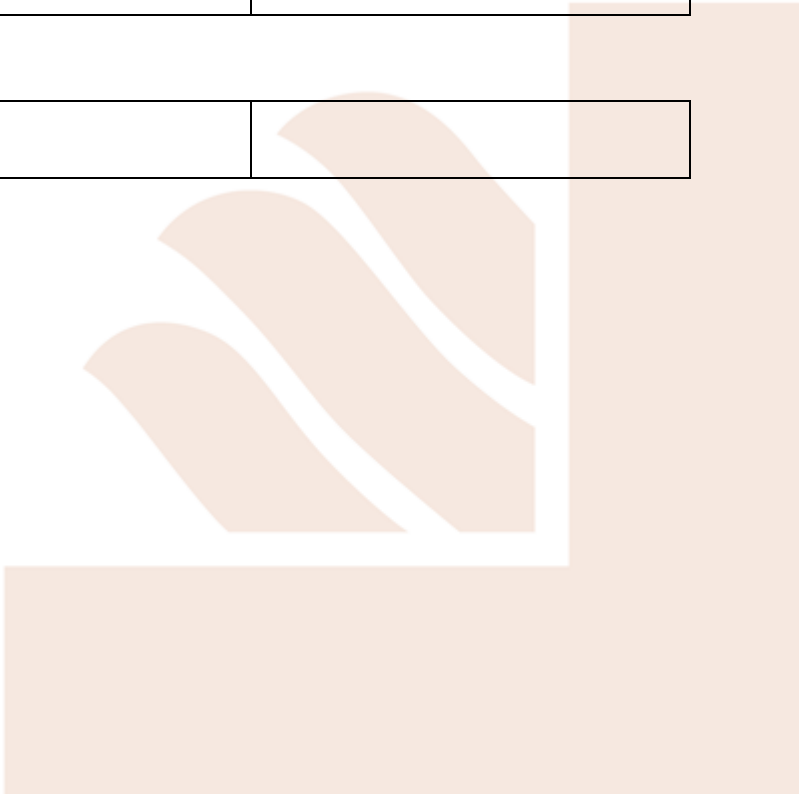
1. Ján Regeci
2. Ingrid Dlužoňová
3. Monika Polakevičová

#### VŠEOBECNÍ LEKÁRI

<b>MUDr. Kormaníková</b>		
<b>MUDr. Skokan – psychiater</b>		

<b>Regionálny úrad verejného zdravotníctva - RÚVZ Stará Ľubovňa</b>	
---	--

<b>POLÍCIA</b>	
----------------	--



SpKCH	Plán krízových opatrení v prípade podozrenia a potvrdenia koronavírusu COVID-19	Strana:	5/15
	Dom Charitas sv. Jána Almužníka Nová Ľubovňa	Vydanie:	prvé

## V. FÁZY POSTUPU

- a) fáza prípravy
- b) fáza realizácie

### 1.

## Fáza prípravy

### A/ PRIESTOROVÉ ZABEZPEČENIE

#### 1. Priestorové zabezpečenie pre izoláciu PSS

PSS, u ktorého je podozrenie alebo je potvrdenie vyšetrením ochorenie COVID-19, nemôže bez príznakov tohto ochorenia alebo s príznakmi zostať v izolácii zariadenia a naďalej prijímať sociálnu službu.

#### Miesto poskytovania sociálnej služby

- a) Červená zóna – sú vyhradené priestory. V červenej zóne je oddelený priestor pre izolovaných PSS a priestor pre personál, ktorý zabezpečuje kompletnú starostlivosť a manažment pre izolovaných PSS. Priestor pre personál je vytvorený v časti, ktorá v bežnom živote je využívaná ako šatňa kuchárov. V rámci červenej zóny je samostatné sociálne zariadenie s WC kúpeľňou a sprchovým kútom.
- b) Infekčná zóna – je červená zóna v prípade, ak je u PSS vyšetrením potvrdené ochorenie COVID-19
- c) Čistá zóna – tá časť zariadenia, z ktorej zamestnanci zabezpečujú zásobovanie červenej zóny pri dodržiavaní všetkých bezpečnostných podmienok a pravidiel ochrany.

#### 2. Priestorové zabezpečenie pre zamestnancov

V prípade vyhlásenia karantény máme v DCH zabezpečené priestory na ubytovanie zamestnancov, nasledovne:

#### Miesto poskytovania sociálnej služby

- ✓ Spoločenská miestnosť
- ✓ Rehabilitačná miestnosť

### B/ PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE

1. **Zamestnanci zariadenia** – všetci zamestnanci – odborní aj neodborní – sú povinní postupovať podľa pokynov členov IKT a zotrvať na pracovisku do odvolania, bez ohľadu na začiatok a koniec pracovnej doby

*Z.: riadiaci zamestnanci*

K potrebe zabezpečenia krízovej situácie personálom je vytvorený Prehľad o disponibilných zamestnancoch s kontaktnými telefónnymi číslami – Príloha č. 1

SpKCH	Plán krízových opatrení v prípade podozrenia a potvrdenia koronavírusu COVID-19	Strana:	6/15
	Dom Charitas sv.Jána Almužníka Nová Ľubovňa	Vydanie:	prvé

Z.: zdravotná sestra

Je vytvorená Mapa kompetencií zamestnancov v krízovej situácii – Príloha č. 2

Z.: riaditeľ

**2. Funkčné tímy** – povinnosť zamestnancov zotrvať v prípade karantény v krízovej službe v uzavretom objekte. Vytvorenie funkčných tímov z odborných, neodborných zamestnancov a externých odborníkov pre zabezpečenie troch špecifických oblastí služieb a to:

- ✓ **Priamy kontakt:** sestry, opatrovatelky, sociálni pracovníci,
- ✓ **Logistika:** kuchárky, pomocný kuchár, upratovačka, práčky, údržbári
- ✓ **Krízový manažment – IKT:** riaditeľ, zdravotná sestra, vedúci úseku ekonomickej a prevádzkovej podpory, sociálna sestra

Všetci zamestnanci sú informovaní o povinnosti mať pripravené na jednom mieste Osobné potreby pre krízovú situáciu, ak by bolo potrebné prísť a zotrvať v ZSS. Všetci zamestnanci sú pripravení na možnosť takéhoto riešenia krízovej situácie. Medzi Osobné potreby pre krízovú situáciu patrí: karimatka, spací vak alebo deka, oblečenie, základné hygienické potreby, lieky.

Z.: všetci vedúci zamestnanci

**3.** Je k dispozícii zoznam činností a úkonov v rámci poskytovania sociálnych služieb, ktoré v prípade personálnej núdze budú vykonávané. Tzn. bežné denné úkony budú redukované na nevyhnutne nutné úkony dôležité pre život a zdravie PSS. Niektoré úkony môžu byť prerozdelené, podľa konkrétneho zloženia personálu. Plán redukcie pracovných úkonov - Príloha č. 3.

## C/ MATERIÁLOVÉ ZABEZPEČENIE

### a) priestorové vybavenie

Priestor červenej zóny obsahuje izolačnú miestnosť PSS, miestnosť pre zamestnanca, miestnosť, ktorá je určená na osobnú hygienu. Vo všetkých miestnostiach je zabezpečená dostatočná svietivosť, kúrenie a vetranie. Vybavenie miestností :

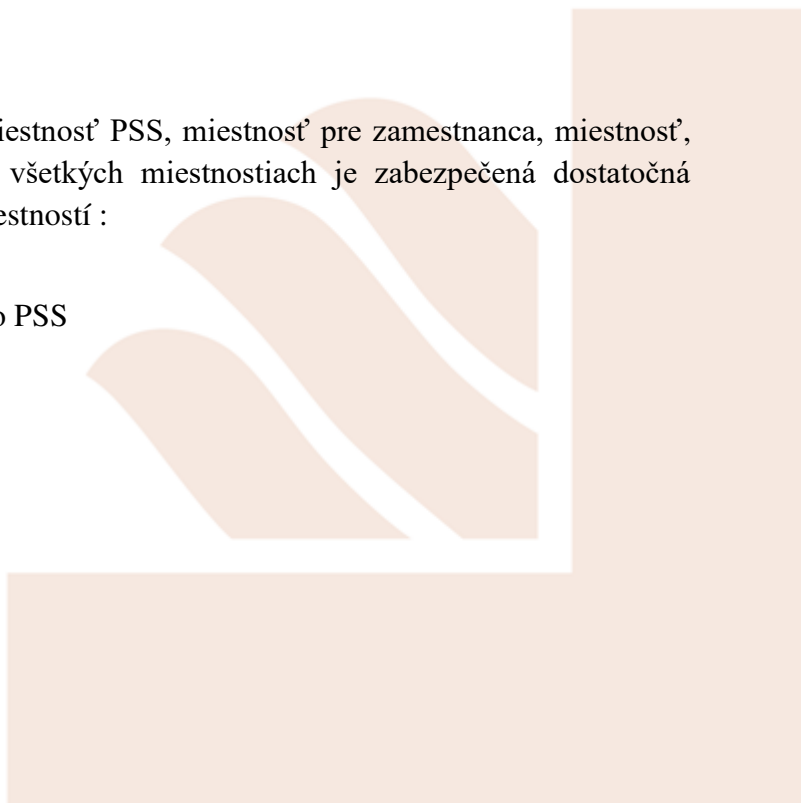
Izolačná miestnosť

1. polohovateľná posteľ pre izolovaného PSS
2. stôl, stolička, kreslo
3. skriňa, nočný stolík

Miestnosť pre zamestnanca

1. posteľ
2. stôl, stolička, kreslo
3. odkladací priestor

Miestnosť určená na osobnú hygienu



SpKCH	Plán krízových opatrení v prípade podozrenia a potvrdenia koronavírusu COVID-19	Strana:	7/15
	Dom Charitas sv.Jána Almužníka Nová Ľubovňa	Vydanie:	prvé

1. umývadlo s prívodom teplej a studenej vody
2. sprchový kút
3. toaleta

Súčasťou miestností červenej zóny sú nádoby:

1. nádoba na dezinfekciu ochranných prostriedkov (okuliare a rúška)
2. nádoba na biologický odpad označený BIOHAZARD
3. nádoba alebo bez-zápachový kôš na znečistené oblečenie v počte 3 ks

**b) prístrojové vybavenie – Z.: zdravotná sestra**

1. rýchlovarná kanvica
2. mobilný telefón
3. digitálny teplomer
4. tlakomer
5. glukomer

**c) vecné vybavenie**

Vecné vybavenie tvorí všeobecné vybavenie nevyhnutnými potrebami a špeciálne vybavenie v rámci krízových opatrení, ktoré je pripravené formou tzv. krízových balíčkov:

1. VŠEOBECNÉ VYBAVENIE – paplón, vankúš, návlečky, plachta, deky
2. OCHRANNÝ BALÍČEK – Z.: zdravotná sestra
  - ✓ rúška
  - ✓ jednorazové rukavice
  - ✓ jednorazový ochranný plášť alebo ochranný overal
  - ✓ ochranné okuliare
3. HYGIENICKÝ BALÍČEK pre PSS aj pre zamestnanca – Z.: zdravotná sestra
  - ✓ dezinfekčné mydlo
  - ✓ sprchový gél
  - ✓ šampón
  - ✓ zubná pasta
  - ✓ zubná kefka
  - ✓ žinky v počte 5 kusov
  - ✓ inkontinenčné pomôcky
  - ✓ čistiaca pena
  - ✓ jednorazové vreckovky
  - ✓ toaletný papier
  - ✓ hrebeň
  - ✓ hydratačný krém
  - ✓ obuv do sprchy
  - ✓ jednorazové papierové uteráky



SpKCH	Plán krízových opatrení v prípade podozrenia a potvrdenia koronavírusu COVID-19	Strana:	8/15
	Dom Charitas sv.Jána Almužníka Nová Ľubovňa	Vydanie:	prvé

#### 4. ZDRAVOTNÍCKY BALÍČEK – Z.: Vedúca úseku ekonomickej a prevádzkovej podpory

- ✓ naordinované lieky PSS
- ✓ v prípade PSS s DM – inzulínové pero a náhradné ihly v počte 5 ks
- ✓ antipyretiká v počte 5 kusov tabletiiek
- ✓ jednorazové štvorce 1 balenie
- ✓ Prontosan 1 kus
- ✓ leukoplast 1 kus
- ✓ obvazy v počte 2 kusy
- ✓ nožnice
- ✓ vatové tampóny v počte 15 kusov
- ✓ dezinfekčný roztok na kožu
- ✓ injekčná ihla v počte 2 kusy
- ✓ injekčná striekačka 5 ml v počte 2 kusy
- ✓ emitná miska
- ✓ Esmarchovo škrtidlo
- ✓ čisté tlačivá Dekurzov v počte 15 kusov
- ✓ písacie potreby
- ✓ zvýrazňovač

#### 5. POTRAVINOVÝ BALÍČEK – Z.: Vedúca úseku ekonomickej a prevádzkovej podpory

- ✓ čaj
- ✓ cukor
- ✓ káva
- ✓ umelé sladidlo
- ✓ 1 balík suchárov
- ✓ Nutridrinky v počte 4 kusy
- ✓ jednorazový riad – papierové poháre na kávu, poháre na vodu, lyžice, taniere

#### 6. BALÍČEK ČISTIACICH, DEZINFEKČNÝCH A UPRAŤOVACÍCH PROSTRIEDKOV

- ✓ Jar - čistiaci prostriedok
- ✓ Dezinfekčný prostriedok na podlahy
- ✓ Dezinfekčný prostriedok na plochy v rozprašovači
- ✓ Dezinfekčný prostriedok na ruky v rozprašovači
- ✓ Sada univerzálnych utierok – na povrchy, na dlážky, na kuchynskú linku a jedálenské stoly a na prach
- ✓ Handry na dlážky
- ✓ Mop
- ✓ Vedro
- ✓ Metla, lopatka

Z.: Vedúca úseku ekonomickej a prevádzkovej podpory



SpKCH	Plán krízových opatrení v prípade podozrenia a potvrdenia koronavírusu COVID-19	Strana:	9/15
	Dom Charitas sv.Jána Almužníka Nová Ľubovňa	Vydanie:	prvé

- d) **Zásoby** – vytvorenie zásob surovín na prípravu stravy, trvanlivých potravín, nápojov a jednorazového riadu, min. na 1 mesiac vopred - Z.: Vedúca úseku ekonomickej a prevádzkovej podpory

#### D/ JEDÁLNE LÍSTKY - príprava týždenných jedálnych lístkov – Príloha č. 4

- ✓ s maximálnym podielom trvanlivých surovín
  - ✓ s maximálnym podielom surovín na prípravu stravy z vytvorených skladových zásob
- Z.: Vedúca úseku ekonomickej a prevádzkovej podpory

#### E/ KOMUNIKÁCIA A INFORMOVANOSŤ

V čase krízovej situácie je zabezpečená informovanosť všetkých zamestnancov, v záujme dodržiavania jednotných postupov a jednotnej komunikácie.

Z.: riaditeľ

V čase krízovej situácie je zabezpečená informovanosť všetkých opatrovníkov, v nevyhnutnom rozsahu, individuálne, v zrozumiteľnej forme PSS. Vzhľadom k tomu, že nie sú povolené návštevy ani nie je povolené opúšťať zariadenia, sú zabezpečené formy komunikácie telefonické, príp. mailové.

Z.: sociálna sestra

V čase krízovej situácie je zabezpečená informovanosť verejnosti.

Z.: diecézny riaditeľ

Pre zamestnancov aj PSS sú pripravené psychologické intervencie.

Z.: zdravotná sestra

#### 1. Komunikácia PSS s príbuznými, rodinou, blízkymi osobami

- ✓ je zabezpečená telefonickou komunikáciou, podľa potrieb PSS  
Z.: sociálna sestra
- ✓ je vytvorený zoznam PSS s telefónnymi číslami kontaktnej osoby – Príloha č. 5  
Z.: sociálna sestra
- ✓ v prípade, že PSS nemá možnosť telefonického spojenia s kontaktnou alebo inou blízkou osobou vlastným mobilným telefónom, telefonickú komunikáciu zabezpečí interdisciplinárny tím prostredníctvom mobilného telefónu zariadenia  
Z.: sociálna sestra

#### 2. Informovanosť opatrovníkov, verejnosti a príbuzných

Verejnosť a príbuzní sú informovaní o spracovaní preventívneho a krízového plánu na web stránke ZSS: [www.caritas.sk](http://www.caritas.sk)

Z.: sociálna sestra

SpKCH	Plán krízových opatrení v prípade podozrenia a potvrdenia koronavírusu COVID-19	Strana:	10/15
	Dom Charitas sv.Jána Almužníka Nová Ľubovňa	Vydanie:	prvé

Informácie súvisiace s vývojom situácie v čase mimoriadneho stavu sú zabezpečené:

- a) telefonickým kontaktom  
Z.: sociálna sestra
- d) prostredníctvom mailových správ  
Z.: sociálna sestra

Odporúčaný rozsah informácií verejnosti:

- ✓ sledujeme informácie, sme v spojení s RÚVZ, OÚ, OcÚ, VUC
- ✓ máme plán preventívnych opatrení
- ✓ máme plán krízových opatrení v prípade karantény
- ✓ v prípade realizácie krízových opatrení je prevádzka personálne zabezpečená
- ✓ činnosti služby v prípade krízového stavu budú zredukované.

- 3. Komunikáciu s médiami** vedie výhradne diecézna riaditeľ, prípadne ním určený zamestnanec.  
Z.: diecézny riaditeľ

F/ ODPAD A JEHO LIKVIDÁCIA - Z.: Vedúca úseku ekonomickej a prevádzkovej podpory

Odpad je potrebné separovať. Na separáciu odpadu sú pripravené a označené nádoby nasledovne:

- a) Do nádoby označenej ako BIOHAZARD (biologický odpad) vhadzuje personál a PSS použité inkontinenčné pomôcky, jednorazové rúška a rukavice, jednorazové vreckovky, jednorazový riad, jednorazové zdravotnícke pomôcky.
- b) Do nádoby alebo bezzápachového koša č. 1 vhadzuje personál posteľné pradlo PSS.
- c) Do nádoby alebo bezzápachového koša č. 2 vhadzuje personál osobné oblečenie PSS.
- d) Do nádoby alebo bezzápachového koša č. 3 vhadzuje personál vlastné ochranné oblečenie.

Odpad sa pravidelne bude vynášať za prísnych podmienok, ktoré nedovolia kontaminácii okolitého prostredia mimo izolačnú miestnosť.

Postup zberu a likvidácie odpadu v červenej zóne realizuje službukonajúci pracovník červenej zóny:

- ✓ zaviaže vreca a vyberie zo stojana
- ✓ vydezinfikuje povrch vreca
- ✓ kontaktuje personál oddelenia
- ✓ vydezinfikované vreca vyloží pred dvere červenej zóny.

Postup zberu a likvidácie odpadu pripraveného pred dverami červenej zóny realizuje obslužný personál v ochranných pomôckach:

- ✓ vydezinfikuje povrch každého vreca
- ✓ vynesie vrecia na miesta na to určené

SpKCH	Plán krízových opatrení v prípade podozrenia a potvrdenia koronavírusu COVID-19	Strana:	11/15
	Dom Charitas sv. Jána Almužníka Nová Ľubovňa	Vydanie:	prvé

- do pracovne oblečenie
- do sušiarne – Biohazard.

Bielizeň bude do pracovne prevážaná v uzatvárateľných nepriepustných vreciach so silou minimálne 0,1 mm. Manipulácia s bielizňou bude prebiehať za použitia ochranných prostriedkov podľa prevádzkového poriadku pracovne v samostatnej, na to vyhradenej práčke. Zamestnankyňa pracovne, ktorá manipuluje s prádlom z červenej zóny používa ochranné pracovné pomôcky.

V prípade výpadku technických služieb bude miestom na odkladanie odpadu – ohradená sušiareň za budovou A. Každý odpad bude v pevne uzatvorenom plastovom vreci. Každé vrece bude označené „ČERVENÁ ZÓNA“ a podľa obsahu odpadu a dátumu vynesenia z červenej zóny.

#### G/ PRIESTOR PRE PRÍPAD VÝPADKU POHREBNEJ SLUŽBY

Pre prípady úmrtia v mieste poskytovania sociálnych služieb je k dispozícii pietna miestnosť.

## 2.

### Fáza realizácie

Štruktúra postupov realizácie krízových opatrení v prípade podozrenia alebo potvrdenia výskytu koronavírusu COVID-19:

#### 1. Vznik krízovej situácie

V prípade ak u prijímateľa sociálnej služby je podozrenie na infekciu COVID-19 službukonajúca sestra primárne kontaktuje ošetrojúceho lekára, ktorý rozhodne o ďalšom postupe: **MUDr. Kormaníková..** Pokiaľ ošetrojúci lekár nie je k dispozícii, službukonajúca sestra kontaktuje: **Regionálny úrad verejného zdravotníctva Stará Ľubovňa – RÚVZ** (večer, v noci).

Ak odborný pracovník RÚVZ rozhodne, že prijímateľ sociálnej služby nebude prevezený na odborné vyšetrenie alebo hospitalizáciu, ale zostáva v ZSS, nastupuje prísna izolácia podľa odporúčania odborného pracovníka RÚVZ.

#### 2. Spolupráca s Interným krízovým tímom

Sestra ihneď informuje **prvú líniu interného krízového tímu**: vedúcu úseku ekonomickej a prevádzkovej podpory, hlavnú sestru a riaditeľa zariadenia, ktoré budú v krátkom čase prítomné pre zabezpečenie koordinácie PKO.

Riaditeľka zariadenia zvoláva druhú líniu interného krízového tímu.

Interný krízový tím implementuje krízové opatrenia, najmä zabezpečenie ľudských zdrojov a koordinuje potrebné úkony a postupy.

SpKCH	Plán krízových opatrení v prípade podozrenia a potvrdenia koronavírusu COVID-19	Strana:	12/15
	Dom Charitas sv.Jána Almužníka Nová Ľubovňa	Vydanie:	prvé

### 3. Úkony po vzniku krízovej situácie

Sestra po odborných pokynoch:

- ✓ urobí záznam o mimoriadnej udalosti a o zahájení režimu karantény podá neodkladne informáciu ústne a následne písomne aj všetkým dotknutým zamestnancom v prebiehajúcej a nastupujúcej službe; zabezpečí, aby informácia bola odovzdaná ďalšej následnej službe
- ✓ zabezpečí presťahovanie PSS do izolačnej miestnosti
- ✓ oboznámi opatrovníkov o situácii,
- ✓ zabezpečí vyžiarenie miestnosti, kde sa pohybovala suspektná osoba, germicídny žiaričom
- ✓ oznámi RÚVZ všetky osoby, ktoré boli v kontakte s touto osobou na príslušnom formulári.

### 4. Manažment izolovaného PSS

Je zabezpečovaný zamestnancom, spravidla sestrou, ktorá je spolu s PSS v červenej zóne. Zabezpečuje ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť, sociálnu prácu a komunikáciu s PSS, podáva stravu, zabezpečuje čistotu a dezinfekciu priestorov, vedie dokumentáciu v Dekurze, do ktorého zaznamenáva zdravotný stav a priebeh vykonávaných činností v chronologickom poradí.

Všetky potrebné úkony ako podávanie liekov, meranie fyziologických funkcií, osobná hygiena, obliekanie, stravovanie, výmena inkontinenčných pomôcok, upratovanie, výkon dezinfekcie, aktivizácia, budú realizované výhradne jedným určeným zamestnancom, spravidla sestrou.

PSS sa zdržiava výlučne v izbe určenej pre PSS, nie v miestnosti určenej pre personál. PSS nevychádza z izolačnej miestnosti, nesmie sa stretnúť s ostatnými PSS a ostatným personálom. Do izolačnej miestnosti sa nesmie dostať iný PSS a ani iný personál, len na to určený zamestnanec.

Vykonávané úkony sestrou:

- zabezpečuje všetky úkony starostlivosti, sleduje základné životné funkcie, podáva lieky podľa ordinácie lekára
- pravidelne PSS monitoruje
- komunikuje s PSS
- zabezpečuje podávanie stravy, dodržiava pitný režim
- pravidelne a dôsledne vetrá miestnosť
- dôsledne čistí a dezinfikuje predmety prostredia pomocou dezinfekčného prostriedku s obsahom chlóru 500mg/l vody
- zaznamenáva chronologicky všetky úkony a zdravotný stav PSS
- denne monitoruje aj vlastnú teplotu tela
- povzbudzuje PSS k spolupráci a dodržiavaniu odporučených opatrení
- zmysluplne vyplňa voľný čas PSS, v súlade s jeho zdravotným stavom a jeho individuálnymi možnosťami a schopnosťami
- vykonáva čistiace a dezinfekčné úkony červenej zóny.

SpKCH	Plán krízových opatrení v prípade podozrenia a potvrdenia koronavírusu COVID-19	Strana:	13/15
	Dom Charitas sv.Jána Almužníka Nová Ľubovňa	Vydanie:	prvé

## 5. Zabezpečenie ochrany ochrannými pomôčkami

Sestra /odborný zamestnanec vstupuje do červenej zóny v ochrannom odevu a z ochrannými pomôčkami.

Postup obliekania ochranného oblečenia a pomôcok:

1. dôsledná dezinfekcia rúk pripraveným dezinfekčným prostriedkom, podľa 6 úkonov
2. rúško
3. ochranné okuliare
4. ochranný jednorazový plášť alebo overal
5. návleky
6. dezinfekcia rúk
7. ochranné jednorazové rukavice

Postup vyzliekania ochranného oblečenia a pomôcok

1. jednorazový ochranný plášť alebo ochranný overal
2. návleky
3. jednorazové rukavice
4. ochranné okuliare, ktoré vložíme do pripravenej nádoby s dezinfekčným roztokom
5. ochranné rúško – ak je bavlnené, vložíme ho do tej istej nádoby s dezinfekčným roztokom ako ochranné okuliare; ak je rúško jednorazové postupujeme ako pri overaly a rukaviciach
6. jednorazové rukavice.

Odev je nutné vhodiť do uzatvárateľnej nádoby na to určenej, ktorá je označená nápisom BIOHAZARD a v ktorej je igelitové vreco. Likvidácia odpadu sa riadi prísne predpismi na likvidáciu nebezpečného odpadu.

Okuliare nechať dezinfikovať po dobu 30 minút. Potom umyť pod prúdom vody a vložiť do čistého igelitového vrecka. Vrečko vydezinfikuje a vyloží pred dvere červenej zóny. Službukonajúci personál opláchnie okuliare, osuší a pripraví na ďalšie použitie.

Rúško vložiť do samostatného igelitového vrecka, zviazať a vyložiť pred dvere červenej zóny pre pracovňu. Pracovňa rúško vyperie a vyžehlí.

## 6. Postup zabezpečenia stravovania

Na základe jedálneho lístka personál stravovacej prevádzky pripraví každý chod – jedlo, nápoje do jednorazových nádob. Nádoby spolu s príbormi vloží do igelitového vrecka a odnesie pred dvere červenej zóny. Pre stravu je pred dverami červenej zóny pripravený stolík.

Službukonajúci personál červenej zóny zoberie pripravené jedlo v igelitovom vrecku a obsluží PSS, podľa individuálnych potrieb a možností PSS. Po konzumácii zvyšky stravy necháva v uzavretých použitých obaloch a vloží späť do igelitového vrecka, zaviaže a odhodí do nádoby na odpad s označením Biohazard.

SpKCH	Plán krízových opatrení v prípade podozrenia a potvrdenia koronavírusu COVID-19	Strana:	14/15
	Dom Charitas sv.Jána Almužníka Nová Ľubovňa	Vydanie:	prvé

## 7. Postup čistenia a dezinfekcie priestorov

Službukonajúci personál každej zmeny vykoná čistenie a dezinfekciu priestorov červenej zóny:

1. mechanickú očistu vykoná vodou a čistiacim prostriedkom, ktoré si pripraví vo vedre, na čistenie podláh použije mop, na čistenie povrchov použije handru zo sady, podľa farebného určenia
  - ✓ vodorovné povrchy, čelá postelí, bočníc, hrazdy, stolíkov, parapetných dosiek, dvierok – modrá
  - ✓ zárubne, madla, kľučky, madla na WC, vodovodné batérie – zelená
  - ✓ WC kryt, močové fľaše, prenosné WC - ružová
  - ✓ prach – žltá
  - ✓ zrkadlá – biela
2. dezinfekcia chemickou očistou je určená na povrchy – vodorovné plochy, čelá, bočnice, hrazdička, kľučky, úchytky na dvierkach, telefón, písacie potreby, ZOD obal.

Ing. Ján Regeci  
riaditeľ Domu Charitas sv. Jána Almužníka

Nová Ľubovňa, 28.3.2020

