

-----Pomocný ekonóm ADS Charitas Ružomberok-----

Pracovná pozícia

- + pomocný ekonóm

Náplň práce

- + správa a evidencia pridelenej účtovnej agendy;
- + účtovanie dodávateľských a odberateľských faktúr, interných dokladov, vedenie pokladne, účtovanie služobných ciest;
- + príprava mesačných uzávierok účtovníctva pre nadriadeného (výsledovka, obratovka, súvaha);
- + vykonávanie administratívnej činnosti v súvislosti s evidenciou a archiváciou účtovných dokladov.

Druh pracovného pomeru

hlavný pracovný pomer

Ponúkaný plat

dohodou

Miesto práce

ADS Charitas Ružomberok, Majere 5, 034 01 Ružomberok

Termín nástupu

ihneď

Požadované vzdelanie

- + Úplné stredné odborné vzdelanie
- + Vyššie odborné vzdelanie
- + Vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa
- + Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa

Ďalšie požiadavky na zamestnanca

- + Znalosť v oblasti podvojného účtovania neziskových organizácií;
- + prax v danej oblasti aspoň 2 roky;
- + vodičské oprávnenie skupiny: B;
- + pokročilá znalosť Microsoft Office (word, excel, power point, outlook), Internet;
- + zodpovedný, systematický, proaktívny a pozitívny prístup k práci, samostatnosť, spoľahlivosť, empatia, odolnosť voči stresu, flexibilita, pozitívne myslenie.

Informácie o sprostredkovaní

Na uvedenú e-mailovú adresu je potrebné zaslať životopis, motivačný list a súhlas so spracovaním svojich osobných údajov.

Kontaktná osoba: Mgr. Martin Janíček, personálny riaditeľ

Adresa: J. Hanulu 2, 052 01 Spišská Nová Ves

E-mail: martin.janicek@caritas.sk

Príjem žiadostí do 23.07.2017 - e-mailom, osobne.

Čas aktualizácie (aktualizované 07.07.2017)